



ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ο.Α.Κ. Α.Ε. ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ»

1. Αντικείμενο των υπηρεσιών του αναδόχου

Το αντικείμενο της παροχής υπηρεσίας του αναδόχου περιλαμβάνει την υποστήριξη των υπηρεσιών του Ο.Α.Κ. Α.Ε. για την κάλυψη των αναγκών του Τμήματος Κοινοτικών Προγραμμάτων, το οποίο διαχειρίζεται την υλοποίηση των Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης:

- Πρόγραμμα Άξονα 3 «Βελτίωση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές και ενθάρρυνση της διαφοροποίησης της αγροτικής οικονομίας».
- Πρόγραμμα Άξονα 4 προσέγγιση Leader.

Στην παρούσα φάση, το υπάρχον προσωπικό του Ο.Α.Κ. Α.Ε. δεν επαρκεί για την παρακολούθηση της υλοποίησης των παραπάνω προγραμμάτων. Συνεπώς απαιτείται υποστήριξη του Τμήματος Κοινοτικών Προγραμμάτων με συμπληρωματικό προσωπικό που θα προκύψει από την παρούσα ανάθεση παροχής υπηρεσιών.

Η υποστήριξη των υπηρεσιών του Ο.Α.Κ. Α.Ε., δηλαδή το αντικείμενο του αναδόχου, αφορά συγκεκριμένα:

- Στην παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου του κάθε έργου, του χρονοδιαγράμματός του και εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων κατά την υλοποίηση και πρόταση μέτρων για την επίλυση τους, καθώς και έλεγχος και παραλαβή των έργων.
- Στην τήρηση ειδικού φακέλου για κάθε έργο του τοπικού προγράμματος.
- Στον διοικητικό έλεγχο των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης,
- Στην επιτόπια επίσκεψη στον χώρο υλοποίησης του έργου σε κάθε αίτημα πληρωμής δαπανών, εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί δαπάνες για κατασκευαστικές εργασίες, προμήθεια και εγκατάσταση μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού,
- Στον διοικητικό έλεγχο των αιτημάτων προκαταβολών των δικαιούχων,
- Στην σύνταξη των Πρακτικών Διοικητικού Ελέγχου Προκαταβολών και Δαπανών, στα οποία αποτυπώνονται τα αποτελέσματα του διενεργηθέντος ελέγχου,
- Στην συμπλήρωση και υποβολή στην ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ των Δελτίων Παρακολούθησης των έργων.
- Στις απαραίτητες εργασίες προκειμένου να ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο των επενδυτικών σχεδίων του άξονα 3 και άξονα 4.
- Παρακολούθηση δικαιούχων επενδυτικών σχεδίων για την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων τους κατά το στάδιο λειτουργίας τους στα πλαίσια του άξονα 3 και 4 των καθεστώτων ενίσχυσης της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 του ΠΑΑ.
- Στην ενημέρωση – ευαισθητοποίηση του πληθυσμού ενόψει της σύνταξης της πρότασης για την επόμενη προγραμματική περίοδο
- Στην σύνταξη και υποβολή στην αρμόδια Διαχειριστική αρχή της πρότασης του Τοπικού προγράμματος .

Η παρούσα παροχή υπηρεσίας θα συμβάλει ώστε το Τμήμα Κοινοτικών Προγραμμάτων του Ο.Α.Κ. Α.Ε. να λειτουργήσει απρόσκοπτα ως προς τη διαχείριση και υλοποίηση των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες με γνώμονα τον οικονομικότερο και τεχνικά αρτιότερο δυνατό τρόπο και με τήρηση όλων των κανονισμών ασφαλείας και υγιεινής για τους εργαζόμενους. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά ή διεκδικήσεις λόγω τραυματισμού, συμπεριλαμβανομένου θανάτου του προσωπικού του και επίσης, για διεκδικήσεις, λόγω περιουσιακής ζημίας, που μπορεί να εγερθούν εξαιτίας πράξεως αμέλειας, σφαλμάτων ή παραλείψεων του αναδόχου.

Στη εργατική δαπάνη διαχείρισης των ευρωπαϊκών προγραμμάτων συμπεριλαμβάνονται όλες οι εργατικές δαπάνες, (ημερομίσθια, μισθοί, εισφορές, έξοδα κίνησης προσωπικού κ.λπ.).

2. Γενικές υποχρεώσεις διαγωνιζομένων

- Τεχνική Έκθεση εκτίμησης του αντικειμένου της παροχής υπηρεσίας, ορθού σχολιασμού και επισήμανσης τυχόν προβλημάτων. Προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων
- Κατάρτιση Σχεδίου αποτελεσματικού ελέγχου όλων των παραμέτρων της διαχείρισης υλοποίησης των ευρωπαϊκών προγραμμάτων με συμμόρφωση προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές. Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα και έκθεση μεθοδολογίας. Οργανόγραμμα με προσωπικό λειτουργίας.
- Τεχνική στήριξη των ζητούμενων υπηρεσιών με χρήση του αναγκαίου εξοπλισμού και μέσων. Πληρότητα του συνολικού σχήματος.

Ο ανάδοχος της παροχής των υπηρεσιών αυτών υποχρεούται σε:

- Συνεχής παρακολούθηση της προόδου του φυσικού αντικειμένου του έργου.
- Λήψη κατάλληλων μέτρων για την ελαχιστοποίηση δυσμενών επιπτώσεων στη λειτουργική πορεία των έργων, στην κατεύθυνση της έγκαιρης επέμβασης και αποτροπής καθυστερήσεων.
- Αντιμετώπιση ειδικών προβλημάτων που ενδεχομένως θα προκύψουν σε όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσίας.
- Εντοπισμό και επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα ανακύψουν.
- Χρησιμοποίηση εξοπλισμού, μηχανημάτων και οχημάτων, ιδιοκτησίας του Ο.Α.Κ. Α.Ε., με όλα τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα.
- Τήρηση Ημερησίου Ημερολογίου Εργασιών.
- Υποβολή τριμηνιαίας έκθεσης συνολικής δραστηριότητας του αναδόχου και τελικής έκθεσης στη λήξη της σύμβασης.
- Υποβολή εκτάκτων εκθέσεων, όταν συγκεκριμένη ανάγκη το απαιτεί
- Άμεση ενημέρωση του Ο.Α.Κ. Α.Ε. για κάθε εμφανιζόμενο πρόβλημα.
- Υποβολή προτάσεων και παρατηρήσεων με σκοπό βελτιωτικές παρεμβάσεις στα έργα.
- Παρακολούθηση δικαιούχων επενδυτικών σχεδίων για την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων τους κατά το στάδιο λειτουργίας τους στα πλαίσια του άξονα 3 και 4 των καθεστώτων ενίσχυσης της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 του ΠΑΑ.

3. Εκτέλεση Σύμβασης, Όργανα και Τρόποι Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του σε αγαθή και πλήρη συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Ο.Α.Κ. Α.Ε. οι οποίες είναι αρμόδιες για την διοίκηση, επίβλεψη και έλεγχο των έργων. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται, να βοηθά και να συμβουλεύει τις Υπηρεσίες του Ο.Α.Κ. Α.Ε., ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή μεταφορά τεχνογνωσίας.

Το σύνολο του απαιτούμενου φορητού εξοπλισμού, οργάνων, εργαλείων, οχημάτων, μηχανημάτων κλπ. που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση της σύμβασης ανήκουν στον Ο.Α.Κ. Α.Ε., που βαρύνεται με τη συντήρηση και επισκευή των, τα καύσιμα, λιπαντικά, service, Κ.Τ.Ε.Ο., φόροι και τέλη οχημάτων. Το σύνολο των απαιτούμενων ηλεκτρονικών υπολογιστών και του αναγκαίου λογισμικού ανήκει στον Ο.Α.Κ. Α.Ε., που βαρύνεται με το κόστος λειτουργίας και συντήρησής τους.

Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού (μηχανήματα, οχήματα κ.λπ.) ή για οιονδήποτε λόγο προκύψει αδυναμία εκτέλεσης της εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας. Ο Ο.Α.Κ. Α.Ε. οφείλει στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο αντίστοιχο μηχάνημα ή όχημα, προκειμένου να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή.

Με την υπογραφή του Συμφωνητικού ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Εκπρόσωπό του έναντι του Ο.Α.Κ. Α.Ε. Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος να ενεργεί κατ' εντολή του σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση.

Το διάστημα παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την έκδοση **βεβαίωσης** ότι έληξαν ικανοποιητικά οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Για την έκδοση της παραπάνω βεβαίωσης ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει για έλεγχο την **τελική έκθεση** των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωμοδοτεί επί όλων των θεμάτων επί των οποίων ζητείται η άποψή του από τον Ο.Α.Κ. Α.Ε.. Ο χρόνος γνωμοδότησης θα ορίζεται ανάλογα με την σπουδαιότητα και το επείγον κάθε θέματος.

Για τις παρατάσεις των προθεσμιών εκτέλεσης των εργασιών και την έγκρισή τους ο Ανάδοχος υποβάλλει προς έγκριση έκθεση στον Ο.Α.Κ. Α.Ε. με τους λόγους για τους οποίους προτείνεται αυτή.

4. Μέσα και Προσωπικό

Ο Διαγωνιζόμενος οφείλει να αποδείξει ότι διαθέτει, για την εκτέλεση της σύμβασης, όλο το απαιτούμενο προσωπικό - ελάχιστος αριθμός δύο (2) ατόμων.

Το ελάχιστο απαιτούμενο επιστημονικό προσωπικό ανά ειδικότητα, σύμφωνα με το οποίο έχει υπολογισθεί η προεκτιμώμενη αμοιβή της παροχής υπηρεσιών, είναι:

- 1. Ένας (1) πολιτικός μηχανικός ΠΕ, ως συντονιστής και επόπτης των παρεχομένων υπηρεσιών, υπεύθυνος της διοικητικής, οικονομικής και τεχνικής διαχείρισης της υλοποίησης των έργων, με τουλάχιστον έξι (6) χρόνια εργασιακή εμπειρία σε ευρωπαϊκά προγράμματα, πλήρους απασχόλησης.**
- 2. Ένας (1) πολιτικός μηχανικός ΠΕ, ως βοηθός του συντονιστή στον διοικητικό και οικονομικό έλεγχο –τεχνικό έλεγχο και παρακολούθηση των υλοποιούμενων έργων, με τουλάχιστον ένα (1) χρόνο εργασιακή εμπειρία σε ευρωπαϊκά προγράμματα, πλήρους απασχόλησης.**

Εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Ο.Α.Κ. Α.Ε. πίνακα στον οποίο θα συγκεκριμενοποιήσει το προσωπικό που θα απασχοληθεί ονομαστικά ανά δραστηριότητα, συνοδευόμενο και από βιογραφικά σημειώματα.

Η αμοιβή του Αναδόχου προκύπτει από τον πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού του με τιμή μονάδας (τιμή ανθρωποχρόνου) αυτή που προκύπτει από την προσφορά του.

Ο Εργοδότης θα συμφωνήσει ή θα τροποποιήσει τον υπόψη πίνακα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τις υποδείξεις του. Πέρα όμως από τα ανωτέρω ο Ο.Α.Κ. Α.Ε. μπορεί κατά την απόλυτη αυτού κρίση σε οποιαδήποτε στιγμή να ζητήσει πρόσθετο προσωπικό, με ανάλογη μείωση της απασχόλησης του αρχικώς εγκριθέντος προσωπικού, ορισμένης κατηγορίας και εμπειρίας και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε εύλογο χρόνο να το διαθέσει για τις ανάγκες της παροχής υπηρεσιών του. Σε περίπτωση που το πρόσθετο προσωπικό προκαλεί αύξηση του αρχικού φυσικού αντικειμένου, η αύξηση της αμοιβής του Αναδόχου θα καλυφθεί μέσω Συμπληρωματικής Σύμβασης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του νόμου.

Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Αναδόχου (γραμματέας, χειριστής Η/Υ) περιλαμβάνεται στην προσφορά του και δεν αποζημιώνεται ιδιαίτερα.

Η ομάδα εργασίας που θα καταρτίσει ο Ανάδοχος μπορεί να στελεχώνεται από επιστήμονες που θα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ειδικοτήτων πέραν των υποχρεωτικώς ελάχιστα απαιτούμενων όπως οικονομολόγους, οι οποίοι θα διαθέτουν εμπειρία στην συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας.

Ο Ο.Α.Κ. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να δίνει εντολή στον Ανάδοχο να απομακρύνει οποιονδήποτε υπάλληλο, επιστήμονα ή μη, ο οποίος αποδεικνύεται ακατάλληλος για τον σκοπό που απασχολείται. Η ανωτέρω απομάκρυνση θα γίνεται απροφασίστως μέσα σε δέκα ημέρες από την ειδοποίηση του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης ή πρόσληψης μελών του προσωπικού του Αναδόχου, ο Ανάδοχος θα συνοδεύει την αίτησή του με τα αναγκαία πιστοποιητικά εμπειρίας και βιογραφικά σημειώματα. Κάθε νέο πρόσωπο που θα έρχεται για να εργαστεί στο αντικείμενο της Σύμβασης, θα είναι ενημερωμένο για το ιστορικό του αντικειμένου με το οποίο θα απασχοληθεί και δεν δικαιολογείται απασχόληση για ενημέρωσή του.

Χανιά, 10/11/2015

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ο.Α.Κ. Α.Ε.

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΚΟΠΑΣΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ