



## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ο.Α.Κ. Α.Ε. ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α.».**

### 1. Αντικείμενο των υπηρεσιών του αναδόχου

Ο Ο.Α.Κ. Α.Ε. μετά από Προγραμματική Σύμβαση που συνήψε με την Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ανέλαβε την **επιστημονική αρωγή και βοήθεια της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΒΑ με σκοπό την καλή λειτουργία της.**

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των έργων της ΔΕΥΑΒΑ έχει κατασκευασθεί από τον Ο.Α.Κ. Α.Ε.. Το υπάρχον τεχνικό προσωπικό του Ο.Α.Κ. Α.Ε. για την υλοποίηση της συγκεκριμένης Προγραμματικής Σύμβασης δεν επαρκεί και απαιτείται συμπληρωματικό προσωπικό που θα προκύψει από την παρούσα ανάθεση παροχής υπηρεσιών.

Η υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας αφορά κυρίως την παροχή κάθε δυνατής βοήθειας και τεχνογνωσίας για **την εκτέλεση και επίβλεψη νέων έργων και μελετών, που αφορούν την Ε.Ε.Λ. και τα κεντρικά δίκτυα αποχέτευσης και ύδρευσης, καθώς και για ενδεχόμενη ένταξή τους προς χρηματοδότηση.**

Αναφέρονται οι κάτωθι μελέτες:

- Μελέτη για την επέκταση της δυναμικότητας της Ε.Ε.Λ. με την κατασκευή τρίτης φάσης αερισμού.
- Μελέτη για το διαχωρισμό δικτύων σε οικισμούς με κοινό υδροαρδευτικό δίκτυο
- Μελέτες επεκτάσεων δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης με ίδιους πόρους.

Καθώς και τα κάτωθι έργα:

- Επέκταση ή αντικατάσταση υφιστάμενων δικτύων ύδρευσης.
- Επέκταση υφιστάμενων δικτύων αποχέτευσης.
- Κατασκευή νέων παροχετεύσεων για συνδέσεις καταναλωτών.

Η υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας αφορά επίσης:

- Αποτυπώσεις δικτύων ύδρευσης – αποχέτευσης, διενέργεια αυτοψιών, εντοπισμό παράνομων συνδέσεων,
- Οριζοντιογραφική και υψομετρική αποτύπωση οδών, δικτύων ύδρευσης, πηγών υδροληψίας, σημείων διανομής, ελέγχου και αποθήκευσης νερού ύδρευσης καθώς και δικτύων αποχέτευσης που δεν έχουν αποκτήσει ηλεκτρονική μορφή μέχρι σήμερα.
- Η δημιουργία ψηφιακής και έντυπης χαρτογραφικής απεικόνισης των αποτυπωθέντων σημείων υδροληψίας, αποθήκευσης και διακίνησης νερού ύδρευσης.
- Η δημιουργία σύγχρονου έγχρωμου ψηφιακού ηλεκτρονικού υποβάθρου ορθοφωτοχαρτών για τους οικισμούς του Δήμου Πλατανιά.
- Η διενέργεια αυτοψιών για νέα δίκτυα αποχέτευσης και ο υπολογισμός των τετραγωνικών των ακινήτων που συνδέονται.
- Ο έλεγχος ορθής σύνδεσης καθώς και η επαλήθευση των δηλωμένων τετραγωνικών μέτρων.
- Ο εντοπισμός ασύνδετων και παράνομα συνδεδεμένων στο δίκτυο αποχέτευσης.

Η επίβλεψη έργων της ΔΕΥΑΒΑ, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία, η παρακολούθηση και έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων των συμβάσεων, ώστε η κατασκευή των έργων να γίνει σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές. Η λήψη των αναγκαίων στοιχείων για την επιμέτρηση των ποσοτήτων των εκτελούμενων εργασιών και έλεγχος των επιμετρήσεων. Η πλήρης ωρίμανση έργων (μελέτες, αδειοδοτήσεις) και η υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση. Σημαντικό αντικείμενο είναι επίσης, η περιβαλλοντική αδειοδότηση των έργων.

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την λειτουργία των έργων και για την λειτουργία του Εργαστηρίου, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΥΑΒΑ, με γνώμονα τον οικονομικότερο και τεχνικά αρτιότερο δυνατό τρόπο και με τήρηση όλων των κανονισμών ασφαλείας και υγιεινής για τους εργαζόμενους. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά ή διεκδικήσεις λόγω τραυματισμού του προσωπικού του και επίσης, για διεκδικήσεις λόγω περιουσιακής ζημίας που μπορεί να εγερθούν εξαιτίας πράξεως αμέλειας, σφαλμάτων ή παραλείψεων του αναδόχου.

Στη εργατική δαπάνη των εργασιών λειτουργίας - συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των έργων συμπεριλαμβάνονται όλες οι εργατικές δαπάνες, (ημερομίσθια, μισθοί, εισφορές, έξοδα κίνησης προσωπικού κ.λ.π.) που απαιτούνται για τις ανωτέρω εργασίες λειτουργίας.

Η ΔΕΥΑΒΑ βαρύνεται αποκλειστικά με την δαπάνη που απαιτείται για τις μετακινήσεις του αναδόχου και την δαπάνη για τον εξοπλισμό της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΒΑ, δηλαδή ηλεκτρονικούς εξοπλισμούς, λογισμικά προϊόντα, γραφική ύλη κλπ.

## **2. Γενικές υποχρεώσεις διαγωνιζομένων**

- Τεχνική Έκθεση εκτίμησης του αντικειμένου της παροχής υπηρεσίας, ορθού σχολιασμού και επισήμανσης τυχόν προβλημάτων. Προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων
- Κατάρτιση Σχεδίου αποτελεσματικού ελέγχου όλων των παραμέτρων λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας με συμμόρφωση προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές. Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα και έκθεση μεθοδολογίας. Οργανόγραμμα με προσωπικό και των επιμέρους τμημάτων τους (αριθμός, ειδικότητες, αρμοδιότητες). Τρόπος διοίκησης και διαχείρισης του αντικειμένου της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Τεχνική στήριξη των ζητούμενων υπηρεσιών με χρήση του αναγκαίου εξοπλισμού και μέσων. Πληρότητα του συνολικού σχήματος.

### **Ο ανάδοχος της παροχής των υπηρεσιών αυτών υποχρεούται σε:**

- Υποβολή προς έγκριση από την Υπηρεσία αναλυτικού χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης εργασιών με σκοπό τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης του διατιθέμενου προσωπικού και του προσφερόμενου εξοπλισμού. Συνεχής παρακολούθηση της προόδου του φυσικού αντικειμένου του έργου.
- Λήψη κατάλληλων μέτρων για την ελαχιστοποίηση δυσμενών επιπτώσεων στη λειτουργική πορεία των έργων, στην κατεύθυνση της έγκαιρης επέμβασης και αποτροπής καθυστερήσεων.
- Αντιμετώπιση ειδικών προβλημάτων που ενδεχομένως θα προκύψουν σε όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσίας.
- Μέριμνα για την πιστή **τήρηση των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων** των έργων. Σχεδιασμό της βέλτιστης περιβαλλοντικής απόδοσης των προς εκτέλεση εργασιών.
- Εντοπισμό και επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση των εργασιών με βάση τις ειδικές επιτόπιες συνθήκες και τη διαθεσιμότητα υλικών και πόρων.
- Διασφάλιση της ποιοτικής εκτέλεσης όλων των εργασιών, μέσω κριτηρίων ποιοτικού ελέγχου και υφισταμένων προδιαγραφών και κανονισμών.
- Κατάρτιση **Σχεδίου Ασφαλείας και Υγείας (Σ.Α.Υ.) καθώς και Φακέλου Ασφαλείας και Υγείας (Φ.Α.Υ.)**, για την ελαχιστοποίηση των εργασιακών κινδύνων και την προστασία των εργαζομένων.

- Χρησιμοποίηση εξοπλισμού, μηχανημάτων και οχημάτων, ιδιοκτησίας της ΔΕΥΑΒΑ, με όλα τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα.
- Τήρηση Ημερησίου Ημερολογίου Εργασιών
- Εβδομαδιαία υποβολή στην ΔΕΥΑΒΑ και στον Ο.Α.Κ. Α.Ε. κατάστασης του προσωπικού που απασχολήθηκε, των ωρών εργασίας, του τομέα απασχόλησης τους, των εργασιών που εκτελέστηκαν.
- Υποβολή εξαμηνιαίας έκθεσης συνολικής δραστηριότητας του αναδόχου και τελικής έκθεσης στη λήξη της σύμβασης.
- Υποβολή εκτάκτων εκθέσεων, όταν συγκεκριμένη ανάγκη το απαιτεί
- Άμεση ενημέρωση της ΔΕΥΑΒΑ και του Ο.Α.Κ. Α.Ε. για κάθε εμφανιζόμενο πρόβλημα που θα εκδηλωθεί.
- Υποβολή προτάσεων και παρατηρήσεων με σκοπό βελτιωτικές παρεμβάσεις στα έργα.

### **3. Εκτέλεση Σύμβασης, Όργανα και Τρόποι Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του σε αγαθή και πλήρη συνεργασία με τις Υπηρεσίες της ΔΕΥΑΒΑ οι οποίες είναι αρμόδιες για την διοίκηση, επίβλεψη και έλεγχο των έργων. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται, να βοηθά και να συμβουλεύει τις Υπηρεσίες της ΔΕΥΑΒΑ, ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή μεταφορά τεχνογνωσίας.

Το σύνολο του απαιτούμενου φορητού εξοπλισμού, οργάνων, εργαλείων, οχημάτων, μηχανημάτων κλπ. που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση της σύμβασης ανήκουν στην ΔΕΥΑΒΑ, η οποία βαρύνεται με τη συντήρηση και επισκευή των, τα καύσιμα, λιπαντικά, service, Κ.Τ.Ε.Ο., φόροι και τέλη οχημάτων.

Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού (μηχανήματα ή οχήματα) ή για οιονδήποτε λόγο προκύψει αδυναμία εκτέλεσης της εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας. Η ΔΕΥΑΒΑ οφείλει στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο αντίστοιχο μηχάνημα ή όχημα, προκειμένου να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή.

Με την υπογραφή του Συμφωνητικού ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Εκπρόσωπό του έναντι της ΔΕΥΑΒΑ και του Ο.Α.Κ. Α.Ε. Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος να ενεργεί κατ' εντολή του σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση.

Το διάστημα παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την έκδοση **βεβαίωσης** ότι έληξαν ικανοποιητικά οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Για την έκδοση της παραπάνω βεβαίωσης ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει για έλεγχο την **τελική έκθεση** των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωμοδοτεί επί όλων των θεμάτων επί των οποίων ζητείται η άποψή του από την ΔΕΥΑΒΑ. Ο χρόνος γνωμοδότησης θα ορίζεται ανάλογα με την σπουδαιότητα και το επείγον κάθε θέματος.

Για τις παρατάσεις των προθεσμιών εκτέλεσης των εργασιών και την έγκρισή τους ο Ανάδοχος υποβάλλει προς έγκριση έκθεση στον Ο.Α.Κ. Α.Ε. με τους λόγους για τους οποίους προτείνεται αυτή.

### **4. Μέσα και Προσωπικό**

**Ο Διαγωνιζόμενος οφείλει να αποδείξει ότι διαθέτει, για την εκτέλεση της σύμβασης, όλο το απαιτούμενο προσωπικό - ελάχιστος αριθμός πέντε (5) ατόμων.**

Το ελάχιστο απαιτούμενο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό ανά ειδικότητα με αντικείμενο όπως περιγράφεται παραπάνω είναι:

1. Ένας (1) πολιτικός μηχανικός Π.Ε., πλήρους απασχόλησης, για δώδεκα (12) μήνες.
2. Δύο (2) τοπογράφοι μηχανικοί Π.Ε., πλήρους απασχόλησης, για δώδεκα (12) μήνες.
3. Ένας (1) μηχανικός δομικών έργων Τ.Ε., πλήρους απασχόλησης, για δώδεκα (12) μήνες.
4. Ένας (1) ηλεκτρολόγος ή μηχανολόγος μηχανικός Π.Ε., μερικής απασχόλησης, για δώδεκα (12) μήνες.

Εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην ΔΕΥΑΒΑ και στον Ο.Α.Κ. Α.Ε. πίνακα στον οποίο θα συγκεκριμενοποιήσει το προσωπικό που θα απασχοληθεί ονομαστικά ανά δραστηριότητα, συνοδευόμενο και από βιογραφικά σημειώματα.

Ο Εργοδότης θα συμφωνήσει ή θα τροποποιήσει τον υπόψη πίνακα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τις υποδείξεις της αυξάνοντας, μειώνοντας ή τροποποιώντας το προτεινόμενο προσωπικό κατ' αριθμό, κατηγορία, ειδικότητα κ.λπ. Πέρα όμως από τα ανωτέρω ο Ο.Α.Κ. Α.Ε. μπορεί κατά την απόλυτη αυτής κρίση σε οποιαδήποτε στιγμή να ζητήσει πρόσθετο προσωπικό ορισμένης κατηγορίας και εμπειρίας και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε εύλογο χρόνο να το διαθέσει για τις ανάγκες του έργου παροχής υπηρεσιών του.

Η ομάδα εργασίας που θα καταρτίσει ο Ανάδοχος μπορεί να στελεχώνεται από επιστήμονες που θα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ειδικοτήτων πέραν των υποχρεωτικώς ελάχιστα απαιτούμενων όπως οικονομολόγους, λογιστές, εργοδηγούς, τεχνικό ασφαλείας, γιατρό εργασίας, τεχνίτες – συντηρητές οχημάτων, χειριστές μηχανημάτων έργου, περιβαλλοντολόγο και οι οποίοι θα διαθέτουν εμπειρία στην συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας.

Ο Ο.Α.Κ. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να δίνει εντολή στον Ανάδοχο να απομακρύνει οποιονδήποτε υπάλληλο, επιστήμονα ή μη, ο οποίος αποδεικνύεται ακατάλληλος για τον σκοπό που απασχολείται. Η ανωτέρω απομάκρυνση θα γίνεται απροφασίστως μέσα σε δέκα ημέρες από την ειδοποίηση του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης ή πρόσληψης νέου προσώπου επιστημονικού επιπέδου, ο Ανάδοχος θα συνοδεύει την αίτησή του με τα αναγκαία πιστοποιητικά εμπειρίας και βιογραφικά σημειώματα. Κάθε νέο πρόσωπο που θα έρχεται για να εργαστεί στο αντικείμενο της Σύμβασης, θα είναι ενημερωμένο για το ιστορικό του αντικειμένου με το οποίο θα απασχοληθεί και δεν δικαιολογείται απασχόληση για ενημέρωσή του.

Χανιά 11/4/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΔΝΤΗΣ ΥΔΡ. ΕΡΓΩΝ Ο.Α.Κ. Α.Ε.

ΜΑΝΟΛΗΣ ΠΕΝΘΕΡΟΥΔΑΚΗΣ  
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΜΑΡΚΟΣ ΠΑΤΡΕΛΑΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ