



Χανιά, 20-09-2018
Αρ. Πρωτ.: 8820

Τηλ: 2821029300
Φαξ: 2821029214
Email: oakae@oakae.gr
URL: www.oakae.gr

Αναρτητέα στο Διαδίκτυο
Καταχωρηστέο στο ΚΗΜΔΗΣ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος 39/2018 ΟΑΚ ΑΕ
«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΕΕΝ ΑΠΟΣΕΛΕΜΗ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΑΚ ΑΕ» (CPV:
71317200-5.) 2018-2019

Προϋπολογισμός 4.600,00 ευρώ προ ΦΠΑ

Ο ΟΑΚ ΑΕ, έχοντας υπόψη

- τον νόμο 4138/19-03-2013 «Επείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ τ.Α 72/19-03-2013) κεφάλαιο Β - Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Άρθρο 2 περί συστάσεως της Ο.Α.Κ.Α.Ε.
- την αριθμ. Δ16γ/364/15/256/Γ πράξη Συγχώνευσης του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου «Οργανισμός Αναπτύξεως Ανατολικής Κρήτης» και του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου «Οργανισμός Αναπτύξεως Δυτικής Κρήτης» με σύσταση νέας εταιρείας-Σύσταση ανώνυμης εταιρείας υπό την επωνυμία «Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης Ανώνυμη Εταιρεία» (ΦΕΚ τ.Β 1473/18-06-2013).
- Την αριθμ. Δ16γ/012/262/Γ περί ορισμού Προέδρου, Διευθύνοντος Συμβούλου και μελών του Δ.Σ της Ο.Α.Κ.Α.Ε. (ΦΕΚ τ.Υ.Ο.Δ.Δ 284/20-06-2013) .
- Το υπ' αριθμ. 7/2016 Συμβούλιο του Ο.Α.Κ.Α.Ε. (Η.Δ.1) περί αρμοδιοτήτων του Διευθύνοντα Συμβούλου για αναθέσεις κατασκευής έργων και παροχής υπηρεσιών
- Τη με αριθμ. Δ16γ/584/7/425/Γ Έγκριση του Καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης (ΟΑΚ Α.Ε.)» (ΦΕΚ τ. Β' 2733/25-10-2013) και ιδίως το άρθρο 23 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας περί αρμοδιοτήτων του γραφείου Προϊσταμένης Αρχής της ΟΑΚ Α.Ε.
- Τον Εσωτερικό Κανονισμό του Οργανισμού Ανάπτυξης Κρήτης Α.Ε. (Ο.Α.Κ. Α.Ε) (ΦΕΚ Β 2836/7-11-2013)
- Τον Ν 4412/2016
- Την υπ αριθμ πρωτ 8124/30-08-2018 εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών ΟΑΚ ΑΕ (ΑΔΑΜ 18REQ003674343
- Την με αρ πρωτ 8460/12-09-2018 έγκριση (ΑΔΑ: 6ΨΡΤΟΞ5Ψ-ΓΦ9, ΑΔΑΜ: 18REQ003675398)
- Την με αρ πρωτ 8766/19-09-2018 ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ ΩΕΜΕΟΞ5Ψ-ΩΓΜ)

Προτίθεται να προβεί στην παροχή υπηρεσιών **ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΕΕΝ ΑΠΟΣΕΛΕΜΗ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΑΚ ΑΕ** για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών ΟΑΚ ΑΕ για το έτος 2018-2019 και

καλεί κάθε ενδιαφερόμενο

να υποβάλει προσφορά.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα.

Συνολικός προϋπολογισμός δαπάνης ποσού 4.500 ευρώ προ ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων, , που επιμερίζεται ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1: Προϋπολογισμός Τμήματος 1: Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας για τον ΟΑΚ ΑΕ – 1.900 ευρώ προ ΦΠΑ

ΤΜΗΜΑ 2: Προϋπολογισμός Τμήματος 2:

α) Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας στην ΕΕΝ ΑΠΟΣΕΛΕΜΗ– 1.200 ευρώ προ ΦΠΑ

Και β) για σύνταξη μελέτης επαγγελματικού κινδύνου για την ΕΕΝ ΑΠΟΣΕΛΕΜΗ 1.500,00 (κατ αποκοπήν) ευρώ προ ΦΠΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν την προσφορά τους, στο Τμήμα Προμηθειών. Ημερομηνία και ώρα έναρξη κατάθεσης προσφορών είναι η 20/09/2018 και ώρα 09:00 και λήξη η 02/10/2018 και ώρα 15:00.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η χαμηλότερη τιμή

Η κατάθεση φακέλου προσφοράς με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, θα γίνεται όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες μέχρι και την οριζόμενη ημερομηνία κατάθεσης στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας με την ένδειξη στον φάκελο

**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΟΑΚ ΑΕ
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΕΕΝ ΑΠΟΣΕΛΕΜΗ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΑΚ ΑΕ 39/2018 ΟΑΚ
ΑΕ»**

ΤΜΗΜΑ

στην Ταχυδρομική Διεύθυνση ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΡΗΤΗΣ ΑΕ, Όαση Βαρυπέτρου οδός Γολγοθά 2, ΤΚ 73100, Χανιά

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Ο.Α.Κ. Α.Ε., στην Όαση Βαρυπέτρου στις 03/10/2018 και ώρα 10:00.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα καταθέσουν σε κλειστό φάκελο τα εξής:

1 Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα δηλώνεται (Για όλους τους συμμετέχοντες)

α. Έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχονται ρητά και ανεπιφύλακτα

β. Ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους:

i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας (ποινικό μητρώο).

ii. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασης

στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων i. και ii εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκαταστημένοι από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά παραστατικά.
iii. Έχουν κάνει εγγραφή στο οικείο Επιμελητήριο και εξακολουθούν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
iv. Στην περίπτωση που κληθούν να υπογράψουν σύμβαση με τον ΟΑΚ ΑΕ θα υποβάλλουν εφόσον τους ζητηθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που επιβεβαιώνουν τα ανωτέρω

2.1 (Για τον Τεχνικό Ασφαλείας)

(α) Αντίγραφο πτυχίου

(β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών

2.2 (Για τον Ιατρό Εργασίας)

(α) Αντίγραφο πτυχίου

(β) Βεβαίωση ιδιότητας μέλους του ιατρικού συλλόγου

(γ) Άδεια ασκήσεως του ιατρικού επαγγέλματος

2.3 (Για τις ΕΞ.Υ.Π.Π.)

(α) Άδεια λειτουργίας

(β) Νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας (ΦΕΚ, καταστατικό, Πρακτικά ΔΣ κτλ).

(γ) Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/1986 ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα και εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας.

(δ) Πιστοποιητικό ότι δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3 Οικονομική προσφορά

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει:

i) Να δοθεί προσφερόμενη τιμή σε ΕΥΡΩ, για το σύνολο των ζητούμενων (πραγματικών) ωρών απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας, συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων.

ii) Να δοθεί η προσφερόμενη τιμή, σε ΕΥΡΩ, για το σύνολο των ζητούμενων (πραγματικών) ωρών απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας, υπολογιζόμενη με όλες τις κρατήσεις πλην του αναλογούντος Φ.Π.Α. καθώς και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων.

Η προσφερόμενη τιμή με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. και όλες τις κρατήσεις, επί ποινή αποκλεισμού, δεν πρέπει να ξεπερνά τον επιμέρους προϋπολογισμό του Τμήματος για το οποίο συμμετέχει ο υποψήφιος ανάδοχος (1900,00 € για τον Ιατρό Εργασίας και 2.700,00.€ για τον Τεχνικό Ασφαλείας). Η προσφορά υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο.

4. Εφόσον επιλεγώ ανάδοχος, δεσμεύομαι να προσκομίσω τα ακόλουθα δικαιολογητικά , εντός 10 ημερών τα εξής

i. Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. (πρωτότυπο, τελευταίου τριμήνου)

ii. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας (πρωτότυπο)

iii. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. (πρωτότυπο)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν (με email ή fax) για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και την κατάταξή τους

Κατόπιν της αξιολόγησης ο προσωρινός μειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει εντός 10 -20 τα εξής:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος δεν εμπίπτει σε κάποιον από τους Λόγους Αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Τα ποινικά μητρώα αφορούν:

(α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ) τους διαχειριστές.

(β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

(γ) Στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή της επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους.

Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα ως άνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Όλα τα ανωτέρω μπορούν να προσκομιστούν σε απλά φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014.

- Για το απόσπασμα ποινικού μητρώου λογίζεται ως ισχύς του, εφόσον αυτή δεν αναγράφεται, η χρονική διάρκεια των τριών (3) μηνών από την έκδοσή του.

- Για το πιστοποιητικό επιμελητηρίου, λογίζεται ως ισχύς του, εφόσον αυτή δεν αναγράφεται, η χρονική διάρκεια των έξι (6) μηνών από την έκδοσή του.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο, κ. Ε. Μηλιδάκης, τηλ. 2821029214) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στην ιστοσελίδα του Οργανισμού <https://www.oakae.gr>, της διαύγειας www.diaugeia.gov.gr, και στο ΚΗΜΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
Ο.Α.Κ. Α.Ε

ΚΑΖΑΣΗΣ ΦΩΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
Προσόντα τεχνικού ασφάλειας

1. Ο τεχνικός ασφάλειας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα:
 - α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),
 - β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
 - γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.),
2. Προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 τουλάχιστον διετή και για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον πενταετή.
3. Για τους τεχνικούς ασφάλειας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών (σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 3850/10) που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 μειώνεται ως εξής:
 - α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος,
 - β) για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.
4. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφάλειας.
5. Ο τεχνικός ασφάλειας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της Υπηρεσίας.

Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του τεχνικού ασφάλειας

1. Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στην Υπηρεσία υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της Υπηρεσίας, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας.
Ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας:
 - α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
 - β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των υπαλλήλων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επίβλεψη συνθηκών εργασίας

1. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των υπαλλήλων, να αναφέρει στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,
β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,
γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,
δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην Υπηρεσία ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να μεριμνά ώστε οι υπάλληλοι να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας, να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,
β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των υπαλλήλων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από την Υπηρεσία και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας.

4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στην Υπηρεσία και του υπαλλήλους της. Τυχόν διαφωνία του με την Υπηρεσία, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό/υπηρεσιακό απόρρητο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**Προσόντα ιατρού εργασίας**

1. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.
2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στο Ν. 3850/10, έχουν δικαίωμα να ασκούν:
 - α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.
 - β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15-5-2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.
3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, ο χρόνος και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εκπαίδευση και την πιστοποίηση των αναγκαίων προσόντων για την απόκτηση του τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας από ιατρούς των περιπτώσεων α' και β' της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και για την άσκηση αυτής έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την απόκτηση του ως άνω τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας.
4. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση του ΟΑΚ ΑΕ

Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον Προϊστάμενο και τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία τους. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο (όπως ορίζεται στο άρθρο 14 του Ν. 3850/2010). Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:
 - α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των υπαλλήλων,
 - β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
 - γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
 - δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
 - ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των υπαλλήλων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μερικά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των υπαλλήλων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του υπαλλήλου και

μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του υπαλλήλου και της Υπηρεσίας.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των υπαλλήλων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των υπαλλήλων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους υπαλλήλους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των υπαλλήλων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής του ΟΑΚ ΑΕ

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό/υπηρεσιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της υπηρεσίας στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των υπαλλήλων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τη διοίκηση της υπηρεσίας και τους υπαλλήλους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία

6. Η επίβλεψη της υγείας των υπαλλήλων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η Υπηρεσία δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους υπαλλήλους της για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν την Υπηρεσία.

9. Για κάθε υπάλληλο ο ιατρός εργασίας τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που υπάλληλος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του υπαλλήλου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο υπάλληλος, καθώς και ο ίδιος ο υπάλληλος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον υπάλληλο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του υπαλλήλου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Υπηρεσίας για την υγεία και την ασφάλεια των υπαλλήλων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του υπαλλήλου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (Φ.Ε.Κ. 50/τ. Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν. 2472/1997.

12. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του υπάλληλου, την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

Δικαίωμα για ιατρικό έλεγχο - Υποχρέωση ενημέρωσης__

1. Προς εξασφάλιση της κατάλληλης επίβλεψης και τη διάγνωση τυχόν βλάβης της υγείας του σε συνάρτηση με τους κινδύνους, όσον αφορά την ασφάλεια και την υγεία κατά την εργασία, κάθε υπάλληλος, εφόσον δεν προβλέπονται άλλα ειδικά μέτρα από τη νομοθεσία για τον ιατρικό του έλεγχο, μπορεί να προσφεύγει στον ιατρό εργασίας της Υπηρεσίας ή σε αρμόδια μονάδα του Ε.Σ.Υ. ή του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο υπάλληλος, σύμφωνα με τις ισχύουσες ασφαλιστικές και υγειονομικές διατάξεις σχετικές με την προληπτική ιατρική.
2. Σε περίπτωση που από τη μονάδα του ασφαλιστικού οργανισμού ή τη μονάδα του Ε.Σ.Υ., διαπιστωθεί ενδεχόμενο πρόβλημα της υγείας που πιθανόν συνδέεται με το εργασιακό περιβάλλον, ενημερώνεται σχετικά η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης για όλα τα απαραίτητα στοιχεία.
3. Σε κάθε περίπτωση οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή του άρθρου αυτού δεν βαρύνουν τον ίδιο τον υπάλληλο.

Συνεργασία τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με τον ΟΑΚ ΑΕ. ή τον αντιπρόσωπο των υπαλλήλων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
4. Αν ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

1. Οι υπηρεσίες ιατρού εργασίας μπορούν να παρέχονται σε μια Υπηρεσία και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα έξω από την Υπηρεσία, που στο εξής θα ονομάζονται «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης» (ΕΞ.Υ.Π.Π.). Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
2. Δικαίωμα σύστασης ΕΞ.Υ.Π.Π. έχουν επίσης:
 - α) οργανισμοί εποπτευόμενοι από τα Υπουργεία Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,
 - β) Ν.Π.Δ.Δ. με δραστηριότητες σχετικές με τις συνθήκες εργασίας, καθώς και τα επιμελητήρια,
 - γ) τα ανώτατα ή ανώτερα εκπαιδευτικά ιδρύματα,___
 - δ) συνδικαλιστικές οργανώσεις εργαζομένων,
 - ε) ενώσεις εργοδοτών,
 - στ) μικτές συμπράξεις των ανωτέρω.
3. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. για να αρχίσουν να λειτουργούν και να παρέχουν υπηρεσίες υποχρεούνται να κατέχουν σχετική άδεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. συνδέονται με κάθε επιχείρηση (Υπηρεσία) με γραπτή σύμβαση. Η σύμβαση αυτή κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και ανακοινώνεται στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας. Στη σύμβαση αναγράφονται τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 9 του Ν. 3850/2010.
5. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης της Υπηρεσίας με ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της δεύτερης. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.
6. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.
7. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες της παραγράφου 1, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις/υπηρεσίες με τις οποίες συμβάλλονται.
8. Όταν οι επιχειρήσεις (υπηρεσίες) με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη γραπτή σύμβαση της παραγράφου 4.
9. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση (υπηρεσία), με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η υπηρεσία.

10. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας του ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής του στην Υπηρεσία, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
11. Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας.
12. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό/υπηρεσιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση (υπηρεσία) με την οποία συμβάλλεται.
13. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση της παραγράφου 5.
14. Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παράγραφο 10.
15. Το άρθρο 70 του Ν. 3850/2010 έχει εφαρμογή και για παροχή στοιχείων από την ΕΞ.Υ.Π.Π., που αφορούν την υγεία και ασφαλεία των εργαζομένων σε επιχειρήσεις/υπηρεσίες με τις οποίες συμβάλλεται.

Υποχρεώσεις εργοδότη

1. Η Υπηρεσία, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας, θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.
2. Η Υπηρεσία έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφαλείας και τον ιατρό εργασίας για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 22 του Ν. 3850/2010.
3. Κατά τα λοιπά οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΟΑΚ ΑΕ

Προς: ΟΑΚ ΑΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ /2018 ΟΑΚ ΑΕ

Θέμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΜΗΜΑ 1 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

	Προϋπολογισμός ευρώ προ ΦΠΑ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΣΥΝΟΛΟ	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ- ΣΦΡΑΓΙΔΑ- ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΟΑΚ ΑΕ

Προς: ΟΑΚ ΑΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ /2018 ΟΑΚ ΑΕ

Θέμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΜΗΜΑ 2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΕΝ ΑΠΟΣΕΛΕΜΗ

	Προϋπολογισμός ευρώ προ ΦΠΑ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΕΝ ΑΠΟΣΕΛΕΜΗ	
Α) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΕΝ ΑΠΟΣΕΛΕΜΗ	
Β) ΜΕΛΕΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΕΝ ΑΠΟΣΕΛΕΜΗ	
ΣΥΝΟΛΟ	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ- ΣΦΡΑΓΙΔΑ- ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

Ο ΟΑΚ Α.Ε απασχολεί σήμερα 102 άτομα μόνιμο προσωπικό.

Για τον τεχνικό ασφαλείας στη ΕΕΝ ΑΠΟΣΕΛΕΜΗ ανήκει στη Β κατηγορία (με αριθμ εργαζομένων 23)

Για τον Ιατρό εργασίας ανήκει στην Β κατηγορία (με αριθμ εργαζομένων 102)

Ο χρόνος απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας στις εγκαταστάσεις του ΟΑΚ ΑΕ στους Νομούς Χανίων, Ρεθύμνου, Ηρακλείου και Λασιθίου είναι 75 ώρες ετησίως και ο χρόνος απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας για την εγκατάσταση του ΟΑΚ ΑΕ στο Φράγμα Αποσελέμη στη Χερσόνησο Ηρακλείου είναι 57,5 ώρες ετησίως με βάση τον αριθμό εργαζομένων σήμερα και την κατηγορία της επιχείρησης σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 3850/2010. Βάση του άρθρου 21 του ν. 3850/2010 ο χρόνος απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού Ασφαλείας υπολογίζεται ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΏΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ					
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α'		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β'		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'	
	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Έως 500	3,5	0,8	2,5	0,6	0,4	0,4
501 έως 1000	3,0					
1001 έως 5000	2,5		1,5			
5001 και άνω	2,00		1,0			