



**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΓΙΑ ΤΗΣ
ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΝΑΥΤΑΘΛΗΤΙΚΟΥ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΧΑΝΙΩΝ**

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Προϋπολογισμός: 55.800,00€ με ΦΠΑ

CPV: 71320000-7

Χρηματοδότηση: ΠΔΕ 2021 ΣΑΕ-016 2021ΣΕ01600042

ΧΑΝΙΑ ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2021

Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	4
2. Τεκμηρίωση Αρμοδιοτήτων του ΟΑΚ ΑΕ	4
3. Ιστορική Αναδρομή.....	5
4. Αντικείμενο του αναδόχου της Σύμβασης	5
5. Παραδοτέα της Μελέτης	7
6. Χρονοδιάγραμμα	8
7. Λήξη της σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου αυτής	8
8. Προσωπικό και Υποχρεώσεις Παρόχου Υπηρεσιών - Αμοιβή	9
8.1 Τεχνικές Απαιτήσεις	9
8.2 Στελέχωση Ομάδας, Τεχνικές Απαιτήσεις Ομάδας	10
9. Υποχρεώσεις Παρόχου Υπηρεσιών	10
10. Αμοιβή	11

1. Εισαγωγή

Ο Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης Α.Ε. (Εργοδότης), προκειμένου να προβεί στην ανάθεση σύμβασης παροχής τεχνικών υπηρεσιών με τίτλο:

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΝΑΥΤΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΧΑΝΙΩΝ»

καλεί, κατ' εφαρμογή του Ν. 4412/2016, (όπως αυτός ισχύει κατά την ημέρα αποστολής για δημοσίευση της Προκήρυξης στην Εφημερίδα της Ε.Ε.), κάθε ενδιαφερόμενο από χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ, που έχει τα προσόντα που ορίζονται στη Διακήρυξη, να υποβάλλει προσφορά ως «Πάροχος Τεχνικών Υπηρεσιών» ή «Πάροχος» ή «Ανάδοχος», εφεξής θα αναφέρεται ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση παροχής τεχνικών υπηρεσιών, με αντικείμενο, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα Τεχνική Έκθεση Αντικειμένου (Τ.Ε.Α.) της Σύμβασης.

2. Τεκμηρίωση αρμοδιότητας του ΟΑΚ ΑΕ

Σύμφωνα με την Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης (ΟΑΚ Α.Ε.)», (ΦΕΚ 2836/Β/7.11.2013), και ειδικότερα το άρθρο 1 Νομική Μορφή και σκοπός:

«Στους σκοπούς της Εταιρείας περιλαμβάνονται: [...] (ii) Η ανάληψη πάσης φύσεως επιχειρηματικών δραστηριοτήτων κοινωφελούς χαρακτήρα. (iii) Η μελέτη, επίβλεψη και εκτέλεση ενός ή περισσότερων έργων και προγραμμάτων ανάπτυξης, καθώς και η παροχή πάσης φύσεως υπηρεσιών οποιουδήποτε είδους, δυνάμει προγραμματικών συμβάσεων του άρθρου 100 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης». (iv) Η προετοιμασία, η διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης και η διοίκηση μελέτης ή έργου, ο καθορισμός των γενικών και τεχνικών όρων με τους οποίους θα εκτελεσθεί η σύμβαση, η διεξαγωγή των διαδικασιών ανάθεσης έργου, μελέτης ή υπηρεσίας, η εποπτεία της διοίκησης ή και η διοίκηση των συμβάσεων, η έγκριση των μελετών και η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, δυνάμει προγραμματικών συμβάσεων του άρθρου 3 του ν. 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημόσιων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», όπως εκάστοτε ισχύει. [...] Η ολική ή μερική ανάθεση, στο πλαίσιο των κειμένων διατάξεων ή κατόπιν διαγωνισμού σε τρίτους, της μελέτης και/ή της κατασκευής και/ή της επέκτασης και/ή της οργάνωσης και/ή του εξοπλισμού και/ή της εκμετάλλευσης ή/και της χρηματοδότησης ή/και της διαχείρισης των πιο πάνω έργων, καθώς και της επίβλεψης και/ή της παρακολούθησης της εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων και του ελέγχου των σχετικών μελετών. [...] (xii) Η συνεργασία με άλλες επιχειρήσεις οποιασδήποτε μορφής ή τύπου, με το αυτό ή παρεμφερές αντικείμενο εργασιών, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Επίσης, η Εταιρεία έχει όλες τις αρμοδιότητες που είχαν οι συγχωνευθέντες οργανισμοί με την επωνυμία «Οργανισμός Ανάπτυξης Δυτικής Κρήτης» (Ο.Α.ΔΥ.Κ.) και «Οργανισμός Ανάπτυξης Ανατολικής Κρήτης» (Ο.Α.ΝΑ.Κ.) βάσει νομοθετικής, κανονιστικής ή άλλης διάταξης ως προς τα δημόσια έργα, τα έργα εγγείων βελτιώσεων, τα έργα διαχείρισης υδατικών πόρων, τις προμήθειες και τις υπηρεσίες οποιουδήποτε είδους. Ειδικότερα, η Εταιρεία [...] δύναται να αναλάβει και το σχεδιασμό, μελέτη, κατασκευή, λειτουργία, εκμετάλλευση και διαχείριση οποιουδήποτε άλλου έργου ανατεθεί σε αυτήν κατ' εντολήν Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, α' και β' βαθμού, ή του εποπτεύοντος Υπουργού.»

3. Ιστορική Αναδρομή

Ο Ναυτικός Όμιλος Χανίων ιδρύθηκε το 1933 και σύμφωνα με περιγραφές αθλητών εκείνης της εποχής, τα μαθήματα αλλά και οι αγώνες διεξάγονταν στο χώρο του Ενετικού λιμανιού. Η παραχώρηση της έκτασης, στην οποία θα κατασκευαζόταν το κολυμβητήριο, έγινε με δωρεά το 1963, υπό τον όρο ότι η κατασκευή του κολυμβητηρίου θα γινόταν εντός 5ετίας (Πρακτικό 97/5-6-63).

Τα εγκαίνια της κολυμβητικής δεξαμενής διαστάσεων 20Χ50 μέτρων (με άντληση από της θάλασσα) έγιναν ένα χρόνο μετά, στις 30/4/1964. Έκτοτε, έχουν γίνει οι παρακάτω παρεμβάσεις:

1972 Έγιναν τα εγκαίνια όλων των εγκαταστάσεων που περιλάμβαναν : (6/8/72)

1. Δεξαμενή 20Χ50 μ.
2. Πλακόστρωτο γύρω από τη δεξαμενή 800 περίπου Μ².
3. Αποδυτήρια με χώρους Υγιεινής 300 ατόμων.
4. Κερκίδες 1000 θέσεων.
5. Χώρους Γυμναστικής κ.τ.λ. κάτω από τις κερκίδες.
6. Κτίριο Λέμβων 20 Χ 6,5 μ.
7. Κτίριο Γραφείων – Εντευκτήριο 370 Μ².
8. Μικρή δεξαμενή εκμάθησης Νηπίων 4Χ6 μ.
9. Εξέδρα καταδύσεων 3μ.
10. Κρηπίδωμα γύρω από την εγκατάσταση (ανατολικά – βόρεια – δυτικά μήκους 240μ).
11. Περίφραξη επί της οδού Κανάρη 120μ.

1981 Κατασκευάσθηκε το θερμαινόμενο κολυμβητήριο 25μ.

1991 (25-8-91) Έγινε η θεμελίωση της ανακατασκευής του κολυμβητηρίου των 50μ και η μετατροπή του σε θερμαινόμενο με σύγχρονα αποδυτήρια επί πλέον των παλαιών, σύγχρονο φωτισμό και εξοπλισμό. Τα εγκαίνια έγιναν 4/7/1992 (χρόνος ρεκόρ). Τον ίδιο χρόνο έγινε και κατασκευή νέου κτιρίου ιστιοπλοϊκών σκαφών Νότια και παραπλεύρως του κολυμβητηρίου των 25μ (20Χ6μ). Έγινε τροποποίηση του σχεδίου πόλης για να συμπεριλάβει το χώρο του Ν.Ο.Χανίων.

Από το 1992 και έπειτα δεν υπάρχουν καταγεγραμμένες σημαντικές επεμβάσεις. Από μαρτυρίες εργαζομένων εκείνης της εποχής, σε αυτό το διάστημα που μεσολάβησε κατασκευάστηκαν το σκέπαστρο της δεξαμενής 12,5 μέτρων και πιθανότατα και η ίδια η δεξαμενή, όπως επίσης έγιναν ορισμένες μικροεπεμβάσεις στις εξέδρες των θεατών, χωρίς όμως να επιβεβαιώνονται οι ακριβείς χρονολογίες με κάποια σχέδια ή τεχνικές εκθέσεις.

4. Αντικείμενο του αναδόχου της Σύμβασης

Το αντικείμενο της παροχής τεχνικής υπηρεσίας του αναδόχου αφορά στην **«ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (Αποτύπωση οικοπέδου, κτιρίων Κολυμβητικών Δεξαμενών, Περιβάλλοντος χώρου) ΝΑΥΤΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΧΑΝΙΩΝ»** και περιλαμβάνει τις παρακάτω επιμέρους μελέτες, που θα συντάξει η Διεύθυνση Υδραυλικών Έργων Ο.Α.Κ. Α.Ε. με τη βοήθεια του παρόχου υπηρεσιών (αναδόχου):

Α) Τοπογραφική αποτύπωση της υπάρχουσας υποδομής και του περιβάλλοντος χώρου

B) Ειδική αρχιτεκτονική μελέτη

A) Τοπογραφική αποτύπωση της υπάρχουσας υποδομής και του περιβάλλοντος χώρου

- Οι τοπογραφικές εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις «Τεχνικές Προδιαγραφές Γεωδαιτικών, Τοπογραφικών, Κτηματολογικών εργασιών» του Π.Δ. 696/1974 και τα τοπογραφικά διαγράμματα θα υποβληθούν σε κλίμακα 1:200. Η σύνταξη των τοπογραφικών διαγραμμάτων θα γίνει κατ' εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν τις πράξεις - δικαιοπράξεις και τις διοικητικές πράξεις. Εάν κατά το χρόνο σύνταξης των τοπογραφικών διαγραμμάτων υπάρξουν αλλαγές στην εφαρμοστέα νομοθεσία, ο Μελετητής οφείλει να προσαρμοστεί και να παρακολουθήσει αυτές.
- Τα διαγράμματα που θα συνταχθούν μεταξύ άλλων θα φέρουν και όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες και περιεχόμενα των διαγραμμάτων εντός σχεδίου πόλης, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν.4030/2011 που έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του ΥΠΕΚΑ στις 17.01.2013.
- Οι τοπογραφικές αποτυπώσεις θα περιλαμβάνουν λεπτομερή οριζοντιογραφική και υψομετρική αποτύπωση όλων των τεχνητών και φυσικών χαρακτηριστικών σε κλίμακα 1:200, ενδεικτικά κτίσματα και γενικά οι κατασκευές (μεταξύ αυτών και οι κερκίδες), τα στέγαστρα, οι περιφράξεις, τα κράσπεδα, τα φρεάτια, κολώνες φωτισμού και Ο.Κ.Ω, κατακόρυφη σήμανση Κ.Ο.Κ, δένδρα, θάμνοι, πρανή κλπ. Σε όλες τις περιπτώσεις θα αποδίδεται με ειδικό συμβολισμό ο τύπος του κάθε χαρακτηριστικού. Επίσης αποτυπώνονται οι διαμορφώσεις του εδάφους (πλακόστρωση, τσιμεντόστρωση, ταρτάν κλπ) και αποδίδονται με ειδικό συμβολισμό, κατά τύπο.
- Σε κάθε περίπτωση θα αποτυπώνονται και οι όψεις των οικοπέδων (κτίρια - περιφράξεις κλπ) στο ίδιο Οικοδομικό Τετράγωνο (Ο.Τ) και στα απέναντι Ο.Τ. αυτού ώστε να είναι δυνατός ο προσδιορισμός των ρυμοτομικών & οικοδομικών γραμμών. Το σύστημα αναφοράς των διαγραμμάτων θα είναι το ΕΓΣΑ 1987. Τα υψόμετρα θα είναι απόλυτα, από Μέση Στάθμη Θάλασσας.
- Τα Τοπογραφικά Διαγράμματα θα παραδοθούν και σε ηλεκτρονική διανυσματική μορφή (DXF ή DWG) και θα είναι οργανωμένα σε σχεδιαστικά επίπεδα πληροφορίας (layers). Για τη διενέργεια του τριγωνισμού - πολυγωνομετρίας και της αποτύπωσης θα χρησιμοποιηθεί εξειδικευμένος τοπογραφικός εξοπλισμός ακριβείας, κατάλληλος για τις απαιτούμενες τοπογραφικές εργασίες, σύμφωνα με τα αναγνωρισμένα τεχνικά πρότυπα. Ο τοπογραφικός εξοπλισμός θα πρέπει και σε άριστη κατάσταση, σωστά ρυθμισμένος και βαθμονομημένος ανά πάσα χρονική στιγμή και θα υποβληθεί για έγκριση στην Υπηρεσία πριν την έναρξη των εργασιών. Τα πιστοποιητικά ή τα αρχεία ρύθμισης και βαθμονόμησης των οργάνων θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμα από τον Ανάδοχο στη Διευθύνουσα Υπηρεσία προς έλεγχο. Οι τοπογραφικές εργασίες θα πραγματοποιούνται από τοπογραφικά συνεργεία με επικεφαλής Διπλωματούχο Τοπογράφο Μηχανικό.

B) Ειδική αρχιτεκτονική μελέτη

Αρχιτεκτονική τεκμηρίωση της υπάρχουσας υποδομής και του περιβάλλοντος χώρου, δηλαδή:

- Φωτογραφική αποτύπωση (φωτογραφίες εσωτερικές και εξωτερικές. Φωτογραφίες από λεπτομέρειες των κτιρίων και από τον περιβάλλοντα χώρο)

- Σχεδιαστική αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης πριν από την επέμβαση (όψεις, τομές, ενδιαφέρουσες λεπτομέρειες)
- Σχέδια παθολογίας των κτηρίων στα οποία θα εντοπίζονται οι κάθε είδους φθορές/ βλάβες
- Τεχνική περιγραφή της υπάρχουσας κατάστασης και των ενδιαφερόντων αρχιτεκτονικών, αισθητικών και άλλων στοιχείων που αξίζει να προσεχθούν και σύνταξη του τεύχους παθολογίας

5. Παραδοτέα της Μελέτης

Τα παραδοτέα της Μελέτης, που θα συντάξει η Διεύθυνση Υδραυλικών Έργων Ο.Α.Κ. Α.Ε. με τη βοήθεια του παρόχου υπηρεσιών (αναδόχου) είναι τα ακόλουθα:

- Τοπογραφικά Διαγράμματα των ακινήτων σε έντυπη & ηλεκτρονική μορφή.
- Ομοίως για τη σχεδιαστική και φωτογραφική αποτύπωση.
- Τεχνική Έκθεση σε έντυπη & ηλεκτρονική μορφή. Τα τοπογραφικά διαγράμματα θα παραδοθούν σε ηλεκτρονική μορφή σε δύο τύπους: σε ψηφιακό αρχείο διανυσματικής μορφής, τύπου DXF ή DWG (έκδοσης 2013 και μεταγενέστερη αυτής) και σε ψηφιακό αρχείο μορφής εικόνας τύπου PDF. Στα Τοπογραφικά Διαγράμματα που θα παραδοθούν στην Υπηρεσία σε ηλεκτρονική διανυσματική μορφή (DXF ή DWG), η αποτύπωση θα βρίσκεται στο χώρο μοντέλου (model space) και τα στοιχεία της πινακίδας στο χώρο layout. Τα στοιχεία της αποτύπωσης θα είναι οργανωμένα κατά τύπο σε σχεδιαστικά επίπεδα πληροφορίας (layers). Τα σχέδια θα έχουν όλα τα ίδια επίπεδα (layers), ενιαίο συμβολισμό και τύπο οντοτήτων - γεωμετρίας, ώστε να υπάρχει ομοιομορφία και ενιαία αντιμετώπιση αυτών. Η οργάνωση της πληροφορίας των τοπογραφικών διαγραμμάτων στην ψηφιακή διανυσματική τους μορφή, όσον αφορά στην ονομασία των επιπέδων πληροφορίας και στον τύπο των οντοτήτων που θα περιέχουν, θα χορηγηθεί από την Επίβλεψη στον Ανάδοχο και θα είναι υποχρεωτικής εφαρμογής.
- Όλα τα στοιχεία που θα ενσωματώνονται στο σχέδιο από εξωτερικά αρχεία, ενδεικτικά και μη περιοριστικά οι εικόνες (raster), οι γραμματοσειρές, τα πρότυπα συμβολισμού επιφανειών θα περιλαμβάνονται στο σύνολό τους στα ψηφιακά παραδοτέα.
- Το ψηφιακό αρχείο μορφής εικόνας τύπου PDF, θα αποτελεί την εικόνα του αναλογικού (έντυπου) διαγράμματος και θα είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο από τον Μελετητή. Ο Μελετητής υποχρεούται στη σύνταξη Τεχνικής Έκθεσης, στην οποία θα περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία εκπόνησης κάθε τοπογραφικού διαγράμματος, το οποίο και θα συνοδεύει και θα περιλαμβάνει περιγραφή της θέσης του ακινήτου, τα πολεοδομικά και κτηματολογικά στοιχεία του, τα στοιχεία που λήφθηκαν υπόψη - παραδοχές, αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας τριγωνισμού - πολυγωνομετρίας - αποτύπωσης και των υπολογισμών, τα στοιχεία του χρησιμοποιούμενου τοπογραφικού εξοπλισμού, τα πιστοποιητικά βαθμονόμησης του χρησιμοποιούμενου τοπογραφικού εξοπλισμού (σε παράρτημα), τις πρωτογενείς μετρήσεις (σε παράρτημα), τα αυτοσχέδια υπαίθρου (σε παράρτημα), τους υπολογισμούς - επιλύσεις των μετρήσεων, τα αποτελέσματα των επιλύσεων και των ακριβειών και οποιοδήποτε άλλο πρόσθετο στοιχείο κατά την κρίση του Μελετητή ή του Επιβλέποντα της Μελέτης. Στην Τεχνική Έκθεση θα προσαρτάται και παράρτημα με την περιγραφή των τριγωνομετρικών και πολυγωνικών σημείων ως προς την ονομασία, το είδος σήμανσης, τις συντεταγμένες τους στο σύστημα ΕΓΣΑ' 1987 και τις τυπικές

αποκλίσεις των συντεταγμένων τους βάσει των υπολογισμών. Έκαστο σημείο θα είναι τεκμηριωμένο φωτογραφικά και θα υπάρχει διάγραμμα εξασφαλίσεων σε κατάλληλη κλίμακα. Η Τεχνική Έκθεση που θα παραδοθεί στην Υπηρεσία σε ηλεκτρονική μορφή θα περιλαμβάνει αρχείο ψηφιακής εικόνας τύπου PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο από τον Μελετητή, που θα αποτελεί την εικόνα της αναλογικής (έντυπης) Έκθεσης και επίσης: α) Τα πρωτογενή αρχεία των μετρήσεων σε μορφή ανοικτών (non-proprietary) μορφότυπων (π.χ. text, rinex κλπ) ώστε να είναι δυνατή η απ' ευθείας επισκόπηση - επεξεργασία τους από την Υπηρεσία με χρήση open-source λογισμικών επεξεργασίας μετρήσεων, β) τα αρχεία των υπολογισμών, γ) τα εξαγόμενα των υπολογισμών - reports σε μορφή ανοικτών (non-proprietary) μορφότυπων (π.χ. text, html κλπ) ώστε να είναι δυνατή η απ' ευθείας επισκόπηση - επεξεργασία τους από την Υπηρεσία και, δ) οποιοδήποτε άλλο πρόσθετο στοιχείο για την τεκμηρίωση της Μελέτης κατά την κρίση του Μελετητή ή του Επιβλέποντα της Μελέτης.

Τα τοπογραφικά διαγράμματα που θα εκπονηθούν στο πλαίσιο της παρούσας θα χρησιμοποιηθούν ως υπόβαθρο για την εκπόνηση μελετών των έργων που έχουν προγραμματιστεί να εκτελεστούν επί του ανωτέρω ακινήτου και περιβάλλοντος χώρου και θα συντάξει η Διεύθυνση Υδραυλικών Έργων Ο.Α.Κ. Α.Ε. με τη βοήθεια του παρόχου υπηρεσιών (αναδόχου).

6. Χρονοδιάγραμμα

Η χρονική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών είναι **δύο (2) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο Πάροχος Υπηρεσιών θα πρέπει να είναι σε θέση ανά πάσα στιγμή να παρέχει τις υπηρεσίες που αποτελούν αντικείμενο απασχόλησής του.

Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο Πάροχος καλείται να υποβάλει «αρχικό χρονοδιάγραμμα ενεργειών του Παρόχου». Το χρονοδιάγραμμα εγκρίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης του Παρόχου, θα καλύψει το χρονικό διάστημα υλοποίησης της σύμβασης, μέχρι και την ολοκλήρωσή της. Για τον σκοπό αυτό θα συντάσσονται χρονοδιαγράμματα ανά μήνα, από την ημερομηνία υπογραφής σύμβασης του Παρόχου, τα οποία θα συνοδεύουν τις αντίστοιχες μηνιαίες εκθέσεις του και που θα αποτυπώνουν την εξέλιξη πορείας υλοποίησης του έργου με αναφορά στην πρόοδο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, τυχόν προβλήματα που προκύπτουν κατά την εκτέλεσή του καθώς και τις τυχόν καθυστερήσεις που έχουν συντελεστεί ή προβλέπεται να υπάρξουν.

7. Λήξη της σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου αυτής

Με την ολοκλήρωση των εργασιών της παροχής των υπηρεσιών της σύμβασης, ο Πάροχος καταθέτει την Τελική Έκθεση Πεπραγμένων με τα παραδοτέα της σύμβασης και ζητάει Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία συντάσσει, δια του επιβλέποντος, Έκθεση Περαίωσης Εργασιών στην οποία επιβεβαιώνει την έγκαιρη και ολοκληρωμένη εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων και της κατάθεσης της Τελικής Έκθεσης πεπραγμένων, υποβάλλει σχέδιο έκδοσης Βεβαίωσης Περαίωσης Εργασιών και εισηγείται την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης. Η Βεβαίωση

Περαίωσης Εργασιών εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση του σχεδίου, υποβάλλεται στην Προϊσταμένη Αρχή και κοινοποιείται στον Πάροχο για την υποβολή του Τελικού Λογαριασμού.

Εν συνεχεία, η λήξη της παροχής των Υπηρεσιών, καθώς και η οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, πιστοποιούνται με υπογραφή Κοινής Δήλωσης μεταξύ του Εργοδότη και του Παρόχου, στην οποία αναφέρεται ότι έληξαν και τακτοποιήθηκαν συμβατικά οι ευθύνες του Παρόχου έναντι του Δημοσίου. Με την ίδια Κοινή Δήλωση ορίζεται και η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης. Η σχετική Δήλωση θα πρέπει να υπογραφεί μέσα σε δυο (2) μήνες από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης που αναγράφεται στη Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Η παροχή των Υπηρεσιών του θα αρχίσει μετά την υπογραφή του συμφωνητικού (που θα αποτελεί και το πρωτόκολλο εγκατάστασης) και θα διαρκέσει **δύο (2) μήνες**.

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΑΜΟΙΒΗ

8.1 Τεχνικές Απαιτήσεις

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει επιστημονικό προσωπικό για τις κατηγορίες 06 και 16 με αντίστοιχη εμπειρία που παρουσιάζεται στο 8.2.

Η παροχή των υπηρεσιών του Παρόχου συνίσταται στην παροχή γνώσεων και ικανοτήτων με τη διάθεση συγκεκριμένου επιστημονικού προσωπικού και άλλων μέσων επί ορισμένου χρόνου, που προσδιορίζεται ημερολογιακά.

Ο Πάροχος Υπηρεσιών θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο σε ικανότητα και εμπειρία καθώς και επαρκές αριθμητικά επιστημονικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό και την αναγκαία οργάνωση των γραφείων του, για την επιτυχή εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Ο Πάροχος θα πρέπει να διαθέτει το απαιτούμενο επιστημονικό προσωπικό, που θα είναι ανώτατης εκπαίδευσης, ισοτίμης προς τα Ελληνικά Πολυτεχνεία ή Ελληνικά Πανεπιστήμια και λοιπό προσωπικό στα πλαίσια της υπηρεσίας εκτέλεσης του έργου για την άριστη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Το προσωπικό του Παρόχου, μπορεί να καταταχθεί:

α) ως προς τη φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών στις παρακάτω κατηγορίες:

- Επιστημονικό προσωπικό και
- Διοικητικό, λοιπό τεχνικό προσωπικό

β) ως προς το επίπεδο μόρφωσης και εμπειρίας σε συναφείς Υπηρεσίες, σε:

Κατηγορία Α : Με ανώτατες σπουδές (ΑΕΙ) και εμπειρία από 5 μέχρι 10 έτη

Κατηγορία Β : Με ανώτατες σπουδές (ΑΕΙ) και εμπειρία από 10 έως 20 έτη

Κατηγορία Γ : Με ανώτατες σπουδές (ΑΕΙ) και εμπειρία μεγαλύτερη των 20 ετών

Με τη Σύμβασή του, ο Πάροχος, θα αναλάβει την υποχρέωση να διαθέσει, για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου του, ένα συγκεκριμένο αριθμό στελεχών του, σύμφωνα με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα έναρξης και διάρκειας παροχής των υπηρεσιών του. Η απασχόληση των στελεχών του Παρόχου Υπηρεσιών θα αποτελεί τη βάση για την πληρωμή του.

Ο Πάροχος μετά την υπογραφή της σύμβασης, παράλληλα με την κατάθεση του χρονοδιαγράμματος, θα καταθέσει στη Δ/σα Υπηρεσία προς έγκριση, οργανόγραμμα συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση για το προσωπικό το οποίο θα απασχοληθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης (και πέραν του στελεχιακού δυναμικού του), παραλλήλως με την κατάθεση βιογραφικών σημειωμάτων και των αντίστοιχων αποδεικτικών εμπειρίας. Σημειώνεται ότι προκειμένου να εξασφαλιστεί η ποιότητα εκτέλεσης του αντικειμένου της εν λόγω σύμβασης, η ελάχιστη απαιτούμενη στελέχωση της ομάδας καθορίζεται στις παρακάτω παραγράφους του άρθρου.

Για οποιαδήποτε αλλαγή/συμπλήρωση του προσωπικού αυτού, η Υπηρεσία θα πρέπει να ενημερώνεται εγκαίρως με την ως άνω διαδικασία κατάθεσης βιογραφικού σημειώματος και οπωσδήποτε πριν την έναρξη απασχόλησης του νέου προσωπικού.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει αλλαγές στην προβλεφθείσα κατανομή του προσωπικού και ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί χωρίς καμία πρόσθετη απαίτηση, προκειμένου να υλοποιηθούν απρόσκοπτα οι περιγραφόμενες αρμοδιότητές του.

8.2 Στελέχωση Ομάδας, Τεχνικές Απαιτήσεις Ομάδας

Με βάση το φυσικό αντικείμενο που περιγράφεται ανωτέρω, απαιτούνται οι εξής κατηγορίες:

- **Για την κατηγορία 06 – ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ:** τουλάχιστον ένας (1) μελετητής κατηγορίας Α.
- **Για την κατηγορία 16 – ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ:** τουλάχιστον ένας (1) μελετητής κατηγορίας Α.

Σε περίπτωση ένωσης ανά κατηγορία υπηρεσίας, κάθε απαίτηση ανά κατηγορία υπηρεσίας πρέπει να ικανοποιείται από ένα τουλάχιστον από τα μέλη της ένωσης.

9. Υποχρεώσεις Παρόχου Υπηρεσιών

Ο ανάδοχος της παροχής των υπηρεσιών αυτών υποχρεούται σε:

- Να ορίσει τον Εκπρόσωπό του έναντι του Ο.Α.Κ. Α.Ε. με την υπογραφή του Συμφωνητικού. Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος να ενεργεί κατ' εντολή του σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση.
- Υποβολή προς έγκριση από τη Δ/σα Υπηρεσία οργανογράμματος συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση για το προσωπικό το οποίο θα απασχοληθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης (και πέραν του στελεχιακού δυναμικού του), παραλλήλως με την κατάθεση βιογραφικών σημειωμάτων με τα αντίστοιχα σχετικά αποδεικτικά εμπειρίας. Σημειώνεται ότι προκειμένου να εξασφαλιστεί η ποιότητα εκτέλεσης του αντικειμένου της εν λόγω σύμβασης, η ελάχιστη απαιτούμενη στελέχωση της ομάδας καθορίζεται βάσει του παραπάνω Συγκεντρωτικού Πίνακα σύνθεσης ομάδας.

- Υποβολή προς έγκριση από τη Δ/σα Υπηρεσία αναλυτικού χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης εργασιών με σκοπό τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης του διατιθέμενου προσωπικού και του προσφερόμενου εξοπλισμού. Συνεχής παρακολούθηση της προόδου του φυσικού αντικειμένου του έργου.
- Λήψη κατάλληλων μέτρων για την ελαχιστοποίηση δυσμενών επιπτώσεων στη λειτουργική πορεία των έργων, στην κατεύθυνση της έγκαιρης επέμβασης και αποτροπής καθυστερήσεων.
- Αντιμετώπιση ειδικών προβλημάτων που ενδεχομένως θα προκύψουν σε όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσίας.
- Εντοπισμό και επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση των εργασιών με βάση τις ειδικές επιτόπιες συνθήκες και τη διαθεσιμότητα υλικών και πόρων.
- Τήρηση Ημερησίου Ημερολογίου Εργασιών.
- Υποβολή εκτάκτων εκθέσεων, όταν συγκεκριμένη ανάγκη το απαιτεί
- Άμεση ενημέρωση του Ο.Α.Κ. Α.Ε. για κάθε εμφανιζόμενο πρόβλημα.
- Υποβολή προτάσεων και παρατηρήσεων με σκοπό βελτιωτικές παρεμβάσεις στα έργα.
- Για τις παρατάσεις των προθεσμιών εκτέλεσης των εργασιών και την έγκρισή τους ο Ανάδοχος υποβάλλει προς έγκριση έκθεση στον Ο.Α.Κ. Α.Ε. με τους λόγους για τους οποίους προτείνεται αυτή.
- Με την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή την λειτουργία της Ηλεκτρονικής Βάσης Δεδομένων συνοδευόμενη από τα απαραίτητα Εγχειρίδια Χρήσης, για εκπαιδευτικούς λόγους.
- Στις υποχρεώσεις του Παρόχου περιλαμβάνεται επίσης η λειτουργία και συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος για ένα έτος μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

10. Αμοιβή

Ο Πάροχος θα αμείβεται με βάση τον χρόνο απασχόλησής του, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ.ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16.5.2017 (ΦΕΚ Β 2519/20.07.2017) Απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8 δ του άρθρου 53 του Ν. 4412/2016 (Α' 147)», όπως ισχύει, σύμφωνα με τις τιμές ανθρωποημερών της οικονομικής προσφοράς του.

Τα στελέχη του Παρόχου θα υποστηρίζουν την Υπηρεσία για όλο το διάστημα που απαιτείται, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα εγκριθεί μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Επισημαίνεται ότι ο Πάροχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την ορθολογική χρονολογική κατανομή της απασχόλησης του προσωπικού του, έτσι ώστε να εξυπηρετηθεί ομαλά η εκτέλεση της σύμβασης καθ' όλη τη διάρκειά της.

Αν κατά την κρίση του Παρόχου απαιτηθεί πρόσθετο προσωπικό (πέραν του ελάχιστου περιγραφόμενου) ή/και υλικά και μέσα για την ομαλή και άρτια παροχή των υπηρεσιών του, αυτός είναι υποχρεωμένος να τα εξασφαλίσει χωρίς επιπλέον αποζημίωση, καθότι η δαπάνη αυτή νοείται ότι είναι ανηγμένη στην οικονομική του προσφορά.

Επίσης, πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι για την κάθε θέση αμείβονται τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, ασχέτως με τα προσόντα του ατόμου που θα εργαστεί στη θέση αυτή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους

της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188, παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

Η εξέλιξη στο χρόνο της απασχόλησης των στελεχών του Συμβούλου θα παρακολουθείται λεπτομερώς, τόσο σε επίπεδο Προϊσταμένης Αρχής όσο και σε επίπεδο Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Η αμοιβή του παρόχου θα καταβάλλεται σύμφωνα με τον πραγματικό χρόνο απασχόλησης του ο οποίος θα προεγκρίνεται από την διευθύνουσα υπηρεσία και θα επιβεβαιώνεται από την διευθύνουσα υπηρεσία μετά το πέρας της κάθε προέγκρισης. Σύμφωνα μ' αυτά θα συντάσσεται πρωτόκολλο παρακολούθησης που είναι απαραίτητο συνοδευτικό των πιστοποιήσεων για την σύνταξη των. Επίσης αποδεχτό για την σύνταξη αυτού του πρωτοκόλλου είναι η προέγκριση χρόνου απασχόλησης που θα αντιστοιχεί σε παραδοτέα που είναι μέρος του αντικειμένου στα τεύχη του παρόντος διαγωνισμού.

Η απασχόληση των στελεχών του Παρόχου, θα αποτελεί τη βάση για την πληρωμή του, **η οποία θα γίνεται σύμφωνα με το Τεύχος Προϋπολογισμού Δαπάνης για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Υδραυλικών Έργων του Ο.Α.Κ. Α.Ε..**

Τα κλάσματα των ανθρωπομηνών θα επιμετρούνται και θα αμείβονται συμβατικά με βάση ότι ο ανθρωπομήνας περιλαμβάνει είκοσι δύο (22) ημέρες.

ΧΑΝΙΑ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2021

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Ο.Α.Κ. Α.Ε.

ΜΑΡΚΟΣ ΠΑΤΡΕΛΑΚΗΣ

Πολιτικός Μηχανικός με Α' Βαθμό

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την υπ' αρ. πρωτ 10974/30-08-2021 απόφαση Δ.Σ. Ο.Α.Κ. Α.Ε.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Δ/ΝΤΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Ο.Α.Κ. Α.Ε.

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΠΑΠΑΔΟΓΙΑΝΝΗΣ