



ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΣΜΕ 3/2025)

Ο Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης (Ο.Α.Κ. Α.Ε.) προσκαλεί ενδιαφερόμενους υποψηφίους να υποβάλλουν πρόταση για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, διαφόρων ειδικοτήτων, για το CLLD/LEADER, το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023–2027, που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΓΤΑΑ) και από εθνικούς πόρους.

Αντικείμενο

Ο Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης Α.Ε. (Ο.Α.Κ. Α.Ε.), στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων του, διαχειρίζεται προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς. Για τον σκοπό αυτό, έχει αναλάβει την εφαρμογή και υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER στην περιοχή του Νομού Χανίων.

Ειδικότητες

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Γεωπόνων.

Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης, μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

Προθεσμία Υποβολής Προτάσεων

Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις, καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά την πρότασή τους, αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση: sme@oakae.gr.

Η προθεσμία υποβολής των προτάσεων ορίζεται ως εξής:

Έναρξη υποβολής αιτήσεων: 05/12/2025, ημέρα Παρασκευή (επόμενη της δημοσίευσης της Πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Οργανισμού). Λήξη υποβολής αιτήσεων : 15/12/2025, ημέρα Δευτέρα, ώρα 23:59.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος Ο.Α.Κ. Α.Ε.

Παπαδογιάννης Αριστείδης





Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

υπ' αριθμ. ΣΜΕ 3/2025

για τη σύναψη **Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)** διαφόρων ειδικοτήτων, για το **CLLD/LEADER**, το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του **Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023–2027**, που συγχρηματοδοτείται από την **Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΓΤΑΑ)** και από **εθνικούς πόρους**.

Ο Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης (Ο.Α.Κ. Α.Ε.)

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4138/19-03-2013, άρθρο 3, «Περί Ο.Α.Κ. Α.Ε.»
2. Το Ν. 2190/1920, «Περί Ανωνύμων Εταιρειών».
3. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ο.Α.Κ. Α.Ε., Απόφαση Δ16γ/632/2/443/Γ (ΦΕΚ 2836/07-11-2013, τ. Β').
4. Τις γενικές αρχές της Συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
5. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23-12-2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
6. Την παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ Α' 125/07-07-2016), που τροποποιεί την παρ. 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 Εγκύκλιο με θέμα: «Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων».
8. Τα άρθρα 681 και επ. του Αστικού Κώδικα.
9. Την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/01-11-2016 (ΦΕΚ Β' 3521): «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014–2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων





συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

10. Την υπ' αριθμ. 2097/16-11-2023 (ΦΕΚ Β' 6539) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με θέμα: «Έγκριση προγραμμάτων τοπικών στρατηγικών LEADER/ΤΑΠΤοΚ στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 2545/10-10-2022 Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων “Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 ‘Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)’ του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023–2027” (ΦΕΚ Β' 5361), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης».
11. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1878/31-07-2024 «Έγκριση του Αναμορφωμένου Προγράμματος Τοπικής Στρατηγικής LEADER/ΤΑΠΤοΚ στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ 2023–2027 για την Ο.Τ.Δ. Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης (Ο.Α.Κ.) Α.Ε.» από την ΕΥΕ ΠΑΑ.
12. Την υπ' αριθμ. 2648/31-10-2024 Απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα: «Ορισμός των Ομάδων Τοπικής Δράσης ως Ενδιάμεσων Φορέων (ΕΦ) Παρεμβάσεων του Πυλώνα II του ΣΣ ΚΑΠ 2023–2027 και ανάθεση καθηκόντων σε αυτές».
13. Την υπ' αριθμ. 872/10-04-2024 (ΦΕΚ Β' 2360) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με θέμα: «Έγκριση Τοπικών Στρατηγικών CLLD/ΤΑΠΤοΚ και κατανομή χρηματοδότησης στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 1791/07-09-2023 Απόφασης Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τίτλο “Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ) στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 3 ‘Πρώθηση μιας βιώσιμης γαλαζίας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων Αλιείας & Υδατοκαλλιέργειας’ του Προγράμματος ‘Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021–2027’ (ΦΕΚ Β' 5462)”, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».
14. Την απόφαση υπ' αριθμ. 276900/Σ.137783/08-10-2025 του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα: «Ένταξη της Πράξης “Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού της Ο.Τ.Δ. Αλιείας Κρήτης (ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Κρήτης)” με Κωδικό ΟΠΣ 6038665 στο Πρόγραμμα “Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021–2027”».
15. Τις Συλλογικές Αποφάσεις ΣΕ0827 για το ΣΣ ΚΑΠ 2023–2027 και ΣΕ9867 για το ΠΑΛΥΘ 2021–2027.
16. Την υπ' αρ. πρωτ. 14677/04-11-2025 εισήγηση του Διευθυντή Στρατηγικού Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Ο.Α.Κ. Α.Ε, στην οποία επισυνάπτεται η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη πέντε (5) ατόμων με Σύμβαση Μίσθωσης έργου.
17. Το απόσπασμα πρακτικού 18/2025 Δ.Σ. Ο.Α.Κ.Α.Ε. ΘΕΜΑ Η.Δ. Νο 11 (ΑΔΑ: ΨΥΙΥΟΞ5Ψ-ΦΕΕ





Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ε Ι

ενδιαφερόμενους υποψηφίους να υποβάλουν πρόταση για τη σύναψη **συμβάσεων μίσθωσης έργου (Σ.Μ.Ε.)** διάρκειας ενός (1) έτους, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του προγράμματος, για το **CLLD/LEADER**, το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του **Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023–2027**, που συγχρηματοδοτείται από την **Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΓΤΑΑ)** και από **εθνικούς πόρους**, καθώς και για το πρόγραμμα **«Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027»** και στην Προτεραιότητα «Πρώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το **Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας**.

Στο πλαίσιο αυτό, θα απασχοληθεί, ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, ο ακόλουθος αριθμός ατόμων (βλ. **ΠΙΝΑΚΑ Α**), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα υποχρεωτικά (on- off) και τυχόν επιθυμητά πρόσθετα προσόντα (βλ. **ΠΙΝΑΚΑ Β**), όπως αναλύεται στους πίνακες που ακολουθούν.





ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Συνοπτικό Ιστορικό

Ο **Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης Α.Ε. (Ο.Α.Κ. Α.Ε.)**, στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων του, διαχειρίζεται προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς. Για τον σκοπό αυτό, έχει αναλάβει την εφαρμογή και υλοποίηση του **Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER** στην περιοχή του **Νομού Χανίων**.

Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER

Στο πλαίσιο του έργου «Τοπικό πρόγραμμα LEADER/CLLD, του ΣΣ-ΚΑΠ και του ΠΑΛΥΘ 2021-2027» η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

1. Διοίκηση – Συντονισμός υλοποίησης έργου.
2. Διαχείριση της υλοποίησης της εγκεκριμένης στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης.
3. Ενέργειες ενημέρωσης- ευαισθητοποίησης- εμπύχωσης.

Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
2. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.
3. Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

4. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος.
 - Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
 - Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.





- Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
 - Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
 - Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
 - Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
 - Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ / ΟΠΣ / ΟΠΣΚΕ)
 - Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
 - Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
 - Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
 - Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
 - Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
 - Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.
5. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.
- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
 - Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
 - Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.
 - Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.
6. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.
- Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα.
 - Συμβατοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος.
 - Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος.
 - Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ / ΟΠΣ / ΟΠΣΚΕ)



7. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων.
- Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
 - Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
 - Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
 - Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
 - Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
 - Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
 - Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.
8. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
9. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
10. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
11. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
12. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.





13. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος με παράλληλη:

- Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
- Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ

14. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.

- Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.
- Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού Προγράμματος κλπ.).
- Αποστολή με e-mails και fax ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.
- Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.



ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄

Κωδικός Θέσης	Κλάδος/ Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων	Διάρκεια σύμβασης	Τόπος εκτέλεσης
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	Ένα (1) έτος με δυνατότητα παρατάσης	Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης (Ο.Α.Κ. Α.Ε.)
2	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1		
3	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ 1 & 2	1		
4	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΕ Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων	1		
5	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΕ Γεωπόνων	1		

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 1: ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Το στέλεχος θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία τους. Το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας: Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ. Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι: 1. Συμμετοχή στην διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα βάση της επιστημονικής εξειδικευμένης κατάρτισης του. 2. Συμμετοχή στην Επιτροπή Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος. 3. Πιστοποίηση κατασκευαστικών εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων ελέγχου προόδου του έργου. 4. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος. 5. Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος. 6. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων. 7. Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος. 8. Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας. 9. Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδίκευση. Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος. Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα: 10. Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος 11. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα. 12. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικείμενου. 13. Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης. Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – εμπύχωσης που πραγματοποιήθηκαν.
---	--



ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 1: ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του στελέχους θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της και για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης, σε κάθε περίπτωση, δεν θα μπορεί να υπερβαίνει τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση του στελέχους, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, όπως ισχύει. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.
ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η συνολική αμοιβή του στελέχους για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 34.000€ (πλέον ΦΠΑ) και σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του προγράμματος και του οργανισμού . Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση κάθε στελέχους και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του στελέχους θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του Ο.Α.Κ. Α.Ε., καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνησή του, τα έξοδα θα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΤΕΘΕΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει το στέλεχος, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει (μηνιαίες ή τριμηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του στελέχους, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε το στέλεχος.
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΟΝ/OFF)	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής 2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού της αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και πλήρωση όλων των προϋποθέσεων για την άσκηση του επαγγέλματος. 3. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) έτη σε αξιολόγηση, τεχνικό έλεγχο και πιστοποίηση πράξεων έργων LEADER (ΠΑΑ, ΕΠΑΛΘ, Διατοπικές και διακρατικές συνεργασίες), συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης τεχνικών μελετών και φακέλων επενδυτικών σχεδίων, επιμέτρησης και σύνταξης τεχνικών δελτίων και εκθέσεων πορείας υλοποίησης έργων.
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΗΘΟΥΝ)	1.Ολοκληρωμένος Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (Integrated Master) ή Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε συναφές γνωστικό αντικείμενο με τον τίτλο σπουδών. 2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα. 3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. 4. Γνώση χειρισμού Η/Υ.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 2: ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Το στέλεχος θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία τους. Το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας: Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ. Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι: 1. Συμμετοχή στην διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα βάση της επιστημονικής εξειδικευμένης κατάρτισης του. 2. Συμμετοχή στην Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος. 3. Πιστοποίηση κατασκευαστικών εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων ελέγχου προόδου του έργου. 4. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος. 5. Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος. 6. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων. 7. Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος. 8. Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας. 9. Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδίκευση. Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος. Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα: 10. Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος 11. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα. 12. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικειμένου. 13. Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης. Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – εμψύχωσης που πραγματοποιήθηκαν.
---	---



ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 2: ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του στελέχους θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της και για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης, σε κάθε περίπτωση, δεν θα μπορεί να υπερβαίνει τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση του στελέχους, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, όπως ισχύει. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.
ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η συνολική αμοιβή του στελέχους για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 28.000€ (πλέον ΦΠΑ) και σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του προγράμματος και του οργανισμού . Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση κάθε στελέχους και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του στελέχους θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του Ο.Α.Κ. Α.Ε., καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνησή του, τα έξοδα θα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΤΕΘΕΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει το στέλεχος, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει (μηνιαίες ή τριμηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του στελέχους, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε το στέλεχος.
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ON/OFF)	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής 2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού της αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και πλήρωση όλων των προϋποθέσεων για την άσκηση του επαγγέλματος. 3. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) έτη σε αξιολόγηση, τεχνικό έλεγχο και πιστοποίηση πράξεων έργων LEADER (ΠΑΑ, ΕΠΑΛΘ, Διατοπικές και διακρατικές συνεργασίες), συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης τεχνικών μελετών και φακέλων επενδυτικών σχεδίων, επιμέτρησης και σύνταξης τεχνικών δελτίων και εκθέσεων πορείας υλοποίησης έργων.
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΗΘΟΥΝ)	1. Ολοκληρωμένος Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (Integrated Master) ή Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε συναφές γνωστικό αντικείμενο με τον τίτλο σπουδών. 2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα. 3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. 4. Γνώση χειρισμού Η/Υ.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 3: ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ 1 & 2)

(Με γνωστικό αντικείμενο την Περιβαλλοντική Μηχανική, τη διαχείριση τεχνικών έργων, καθώς και τα ζητήματα που αφορούν περιβαλλοντικές μελέτες και μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων, για την υποστήριξη των δράσεων του προγράμματος που σχετίζονται με την προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και για την εξειδικευμένη παρακολούθηση και διαχείριση των τεχνικών έργων του προγράμματος)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Το στέλεχος θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία τους. Το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας: <u>Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.</u> Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι: 1. Συμμετοχή στην διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα βάση της επιστημονικής εξειδικευμένης κατάρτισης του. 2. Συμμετοχή στην Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος. 3. Πιστοποίηση κατασκευαστικών εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων ελέγχου προόδου του έργου. 4. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος. 5. Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος. 6. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων. 7. Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος. 8. Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας. 9. Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδίκευση. <u>Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.</u> <u>Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ</u> Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα: 10. Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος 11. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα. 12. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικείμενου. 13. Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης. <u>Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – εμπύχωσης που πραγματοποιήθηκαν.</u>
--	---



ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 3: ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ 1 & 2)

(Με γνωστικό αντικείμενο την Περιβαλλοντική Μηχανική, τη διαχείριση τεχνικών έργων, καθώς και τα ζητήματα που αφορούν περιβαλλοντικές μελέτες και μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων, για την υποστήριξη των δράσεων του προγράμματος που σχετίζονται με την προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και για την εξειδικευμένη παρακολούθηση και διαχείριση των τεχνικών έργων του προγράμματος)

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του στελέχους θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της και για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης, σε κάθε περίπτωση, δεν θα μπορεί να υπερβαίνει τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση του στελέχους, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, όπως ισχύει. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.
ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η συνολική αμοιβή του στελέχους για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 24.000€ (πλέον ΦΠΑ) και σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του προγράμματος και του οργανισμού . Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση κάθε στελέχους και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του στελέχους θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του Ο.Α.Κ. Α.Ε., καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνησή του, τα έξοδα θα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΤΕΘΕΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει το στέλεχος, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει (μηνιαίες ή τριμηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του στελέχους, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε το στέλεχος.
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ON/OFF)	1. α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού. 2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού της αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και πλήρωση όλων των προϋποθέσεων για την άσκηση του επαγγέλματος. 3. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) έτη σε δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης στο πλαίσιο πράξεων έργων LEADER (ΠΑΑ, ΕΠΑΛΘ, Διατοπικές και διακρατικές συνεργασίες).
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΗΘΟΥΝ)	1. Ολοκληρωμένος Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (Integrated Master) ή Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε συναφές γνωστικό αντικείμενο με τον τίτλο της θέσης. 2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα. 3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. 4. Γνώση χειρισμού Η/Υ.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 4: ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Το στέλεχος θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία τους. Το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας: Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ. Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι: 1. Συμμετοχή στην διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα βάση της επιστημονικής εξειδικευμένης κατάρτισης του. 2. Συμμετοχή στην Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος. 3. Ενημέρωση Μητρώου Δεσμεύσεων, εφόσον απαιτείται. 4. Ανάρτηση πράξεων, αποφάσεων, συμβάσεων στα αντίστοιχα ηλεκτρονικά μητρώα, εφόσον απαιτείται 5. Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την πληρωμή δαπανών. 6. Έλεγχος του ύψους των εγκεκριμένων πιστώσεων του έργου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. 7. Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών δικαιούχων – κατάρτιση της εντολής πληρωμής. 8. Τήρηση αρχείου με τις υπογεγραμμένες εντολές πληρωμής καθώς και την ηλεκτρονική επιβεβαίωση της διεκπεραίωσης της τραπεζικής εντολής. 9. Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς. 10. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος. 11. Ταμειακή διαχείριση του λογαριασμού και παροχή στα αρμόδια όργανα τις απαραίτητες πληροφορίες για την κίνηση του λογαριασμού. 12. Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος. 13. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων. 14. Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος. 15. Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας. 16. Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδικευση. Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος. Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα:
---	--

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 4: ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	17. Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος 18. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα. 19. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικειμένου. 20. Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης. Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – εμφύχωσης που πραγματοποιήθηκαν.
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του στελέχους θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της και για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης, σε κάθε περίπτωση, δεν θα μπορεί να υπερβαίνει τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση του στελέχους, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, όπως ισχύει. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.
ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η συνολική αμοιβή του στελέχους για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 28.000€ (πλέον ΦΠΑ) και σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του προγράμματος και του οργανισμού. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση κάθε στελέχους και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του στελέχους θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του Ο.Α.Κ. Α.Ε., καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνησή του, τα έξοδα θα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΤΕΘΕΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει το στέλεχος, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει (μηνιαίες ή τριμηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του στελέχους, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε το στέλεχος.



ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 4: ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων	
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ON/OFF)	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικών Επιστημών με κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Τουρισμού ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. 2. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε αξιολόγηση, οικονομικό έλεγχο, πιστοποίηση και πληρωμή επενδυτικών προτάσεων έργων LEADER (ΠΑΑ, ΕΠΑΛΘ, Διατοπικές και διακρατικές συνεργασίες), συμπεριλαμβανομένης της τήρησης οικονομικών αρχείων, σύνταξης τεχνικών και οικονομικών εκθέσεων και υποστήριξης διαδικασιών πιστοποίησης και εκκαθάρισης δαπανών.
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΗΘΟΥΝ)	1. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε συναφές γνωστικό αντικείμενο με τον τίτλο σπουδών. 2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα. 3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. 4. Γνώση χειρισμού Η/Υ.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 5: ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ

ΠΕ Γεωπόνων

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Το στέλεχος θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία τους. Το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας: Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ. Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι: 1. Συμμετοχή στην διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα βάση της επιστημονικής εξειδικευμένης κατάρτισης του. 2. Συμμετοχή στην Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος. 3. Συμμετοχή στην Επιτροπής Πιστοποίησης εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων ελέγχου προόδου του έργου. 4. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος. 5. Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος. 6. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων. 7. Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος. 8. Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας. 9. Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδίκευση. Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος. Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα: 10. Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος 11. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα. 12. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικειμένου. 13. Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης. Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – εμπύχωσης που πραγματοποιήθηκαν.
---	---



ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 5: ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΕ Γεωπόνων	
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του στελέχους θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της και για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης, σε κάθε περίπτωση, δεν θα μπορεί να υπερβαίνει τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση του στελέχους, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, όπως ισχύει. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.
ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η συνολική αμοιβή του στελέχους για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 28.000€ (πλέον ΦΠΑ) και σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του προγράμματος και του οργανισμού . Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση κάθε στελέχους και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του στελέχους θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του Ο.Α.Κ. Α.Ε., καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνησή του, τα έξοδα θα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΤΕΘΕΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει το στέλεχος, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει (μηνιαίες ή τριμηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα- την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του στελέχους, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε το στέλεχος.



ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 5: ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΕ Γεωπόνων	
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ON/OFF)	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος: Αγροτικής Ανάπτυξης ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Γεωπονίας ή Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ή Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Οικονομίας ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ή Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. 2. Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). 3. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε αξιολόγηση, οικονομικό έλεγχο, πιστοποίηση και πληρωμή επενδυτικών προτάσεων έργων LEADER (ΠΑΑ, ΕΠΑΛΘ, Διατοπικές και διακρατικές συνεργασίες), συμπεριλαμβανομένης της τήρησης οικονομικών αρχείων, σύνταξης τεχνικών και οικονομικών εκθέσεων και υποστήριξης διαδικασιών πιστοποίησης και εκκαθάρισης δαπανών.
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΗΘΟΥΝ)	1. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε συναφές γνωστικό αντικείμενο με τον τίτλο σπουδών. 2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα. 3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. 4. Γνώση χειρισμού Η/Υ.



ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Δεν είναι υπόδοκοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).

Ο Ο.Α.Κ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.





ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις, καλούνται να υποβάλουν **ηλεκτρονικά** την πρότασή τους, **αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση: sme@oakae.gr**

Έναρξη υποβολών: **05/12/2025, ημέρα Παρασκευή** (επόμενη της δημοσίευσης της Πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Οργανισμού).

Λήξη υποβολών: 15/12/2025, ημέρα Δευτέρα, ώρα 23:59.

Προτάσεις που θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα **δεν θα ληφθούν υπόψη.**

Στο **θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος (email)** θα πρέπει να αναγράφεται:

Πρόταση συμμετοχής για την Πρόσκληση υπ' αριθμ. ΣΜΕ 3/2025- Ονοματεπώνυμο Υποψηφίου

Η ηλεκτρονική πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνει, σε μορφή αρχείων **PDF**, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. * **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)**
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής των ως άνω αναφερομένων προϋποθέσεων. * **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).**
3. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου ταυτοποίησης από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα
5. Αντίγραφο τίτλων σπουδών (Πτυχίο, Μεταπτυχιακό Δίπλωμα). Σε περίπτωση τίτλων από ιδρύματα του εξωτερικού, απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)
6. Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται).
7. Αντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας (Εφόσον ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού
8. Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης χρήσης Η/Υ
9. Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας
10. Τεκμηρίωση εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας
11. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες υποψήφιους).

***Τα δικαιολογητικά:**

1. Αίτηση Υποψηφιότητας και 2. Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να φέρουν εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω της πλατφόρμας gov.gr.





ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Η βαθμολόγηση και η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ –ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
Α.	Απαιτούμενα υποχρεωτικά προσόντα	ON/OFF
Β.	Επιθυμητά πρόσθετα προσόντα	Έως 60 μόρια
Γ.	Συνέντευξη	Έως 40 μόρια
ΣΥΝΟΛΟ		ΕΩΣ 100 ΜΟΡΙΑ

Η βαθμολόγηση επιθυμητών πρόσθετων προσόντων (ΚΡΙΤΗΡΙΟ Β), για όλους τους κωδικούς θέσεων αναλύεται ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΠΡΟΣΟΝ –ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1 2 3 4 5	Ολοκληρωμένος Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (Integrated Master) ή Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε συναφές γνωστικό αντικείμενο με τον τίτλο σπουδών.	10 μόρια
	Επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.	30 μόρια (6 μόρια ανά έτος εμπειρίας, μέγιστο 5 έτη)
	Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.	10 μόρια
	Γνώση χειρισμού Η/Υ.	10 μόρια
	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΩΣ 60 ΜΟΡΙΑ



Η βαθμολόγηση της συνέντευξης (Κριτήριο Γ) για όλους τους κωδικούς θέσεων αναλύεται ως εξής:

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	
Επιστημονική και τεχνική επάρκεια και ικανότητα εφαρμογής (Εκτίμηση του βάθους και της συνάφειας των επιστημονικών γνώσεων, κατανόηση των τεχνικών παραμέτρων του έργου και της μεθοδολογίας υλοποίησης, ικανότητα σύνδεσης θεωρητικής γνώσης με πρακτική εφαρμογή, κατανόηση των διαδικασιών διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων και τεχνικής υλοποίησης)	0-10 μόρια
Ικανότητες ανάλυσης, σύνθεσης και επίλυσης προβλημάτων (Κριτική σκέψη, ικανότητα προσέγγισης σύνθετων τεχνικών θεμάτων και προτεινόμενες λύσεις στο πλαίσιο του έργου)	0-10 μόρια
Επικοινωνιακή ικανότητα και συνεργασία (Σαφήνεια λόγου, επαγγελματική παρουσία, δυνατότητα συνεργασίας σε ομάδες και προσαρμοστικότητα σε περιβάλλον διοίκησης έργου)	0-10 μόρια
Συνολική παρουσία και συμφωνία με τις απαιτήσεις του έργου (Αξιολόγηση του υποψηφίου ως προς τη δυνατότητα ανταπόκρισης στους στόχους και τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου)	0-10 μόρια
ΣΥΝΟΛΟ	ΕΩΣ 40 ΜΟΡΙΑ



ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του Οργανισμού Ανάπτυξης Κρήτης, από τις αρμόδιες επιτροπές (επιτροπή αξιολόγησης, επιτροπή ενστάσεων κ.λπ.), όπως αυτές ορίζονται με σχετικές αποφάσεις.

Η τελική απόφαση επιλογής θα ληφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Οργανισμού Ανάπτυξης Κρήτης Α.Ε., κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής ή των Επιτροπών που έχουν οριστεί για τη διαδικασία αξιολόγησης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ- ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

Έλεγχος πληρότητας αιτήσεων και δικαιολογητικών

Διενεργείται έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των συνοδευτικών δικαιολογητικών, καθώς και επαλήθευση των προσόντων των υποψηφίων, βάσει των στοιχείων που έχουν υποβάλει.

Αποκλεισμός μη επιλέξιμων υποψηφίων

Αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης.

Αξιολόγηση και βαθμολόγηση προσόντων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων πραγματοποιείται βάσει των υποβληθέντων δικαιολογητικών, με βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

Κατάρτιση προσωρινού πίνακα

Συντάσσεται κατάσταση των υποψηφίων που πληρούν τους όρους συμμετοχής, κατά ειδικότητα και σε φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

Επιλογή υποψηφίων για συνέντευξη

Επιλέγονται οι επικρατέστεροι υποψήφιοι, σε αριθμό πενταπλάσιο του προβλεπόμενου ανά ειδικότητα, προκειμένου να συμμετάσχουν στην επόμενη φάση αξιολόγησης, ήτοι στην προσωπική συνέντευξη.

Διενέργεια προσωπικής συνέντευξης

Διενέργεια προσωπικής συνέντευξης των υποψηφίων που επελέγησαν από την προηγούμενη φάση, με στόχο την αξιολόγηση των επικοινωνιακών δεξιοτήτων, της επαγγελματικής εμπειρίας, της ικανότητας επίλυσης προβλημάτων και της καταλληλότητας για τη συγκεκριμένη θέση.

Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων





Κατά ειδικότητα και σε φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, λαμβάνοντας υπόψη και τη βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.

Επιλογή υποψηφίων

Υποβολή εισήγησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Οργανισμού, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης έως και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ.

Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. του Οργανισμού, ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Ενημέρωση των υποψηφίων μέσω αποστολής μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση που αναγράφεται στην αίτησή τους, σχετικά με τα αποτελέσματα (πίνακες κατάταξης των υποψηφίων) όπως αυτά εγκριθούν από το Δ.Σ. του Οργανισμού.

Υποβολή ενστάσεων: Κατά των αποτελεσμάτων της Πρόσκλησης, κάθε υποψήφιος μπορεί να ασκήσει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, η οποία αρχίζει από την επομένη της αποστολής των αποτελεσμάτων στους υποψηφίους. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν την αξιολόγηση της συνέντευξης.

Εξέταση ενστάσεων και κύρωση οριστικών αποτελεσμάτων από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία εισηγείται αιτιολογημένα προς το Δ.Σ. του ΟΑΚ Α.Ε. την αποδοχή ή την απόρριψή τους. Με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΚ Α.Ε. κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιούνται οι σχετικές αποφάσεις στους υποψηφίους.

ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Οι υποψήφιοι οφείλουν να τεκμηριώνουν τα προσόντα και την επαγγελματική τους εμπειρία με κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία:

- Αντίγραφα πτυχίων και μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής. Για τίτλους της αλλοδαπής, απαιτείται αναγνώριση ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- Αντίγραφο ισχύουσας άδειας άσκησης επαγγέλματος από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ) ή άλλο αρμόδιο φορέα.
- Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας σύμφωνα με το Παράρτημα γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ
- Πιστοποιητικά αναγνωρισμένων φορέων κατά το Παράρτημα Πληροφορικής του ΑΣΕΠ ή Πτυχίο/τίτλος σπουδών που περιλαμβάνει τουλάχιστον τρία μαθήματα πληροφορικής ή τεχνολογιών πληροφορικής.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:





Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του Δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., σε Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα, καθώς και σε διεθνείς οργανισμούς ή διακυβερνητικούς φορείς αναγνωρισμένου κύρους απαιτείται:

1. Βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα απαιτούνται:

1. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
2. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης (ήτοι Βεβαίωση ΕΦΚΑ για ΑΣΕΠ).

Όταν η εμπειρία αφορά στην άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος απαιτούνται:

1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
2. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.
3. Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).

ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Εφόσον, σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται τη διακοπή της αξιολόγησης του υποψηφίου ή την καταγγελία της πιθανά υπογραφείσας σύμβασης.





ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε οριστικά επιλεγείς υποψήφιος καλείται εγγράφως από τον Ο.Α.Κ. Α.Ε., να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), εντός προθεσμίας τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, στην οποία θα καθορίζονται το αντικείμενο του έργου, ο τόπος απασχόλησης και ο τρόπος πληρωμής.

Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί αναιτιολόγητα άκαρπη τότε, καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου με τον Ο.Α.Κ. Α.Ε. θα προσδιορίζονται στη σύμβαση.

ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Παροχή πληροφοριών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο: 2821029311. Το υλικό της Πρόσκλησης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Ο.Α.Κ. Α.Ε. (www.oakae.gr), απ' όπου μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος Ο.Α.Κ. Α.Ε.

Παπαδογιάννης Αριστείδης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Προς: Οργανισμό Ανάπτυξης Κρήτης (Ο.Α.Κ. Α.Ε.)

Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με **ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ:**

Αξιότιμοι κύριοι/κυρίες,

Με την παρούσα υποβάλλω την αίτησή μου για συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου για το **CLLD/LEADER**, το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του **Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023–2027**, που συγχρηματοδοτείται από την **Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΓΤΑΑ)** και από **εθνικούς πόρους**.

Προσωπικά Στοιχεία:

- Επώνυμο:
- Όνομα:
- Όνομα Πατρός:
- Διεύθυνση κατοικίας:
- Τηλέφωνο:
- Email:

«Δηλώνω ρητά ότι έχω ενημερωθεί σχετικά και παρέχω στον Οργανισμό Ανάπτυξης Κρήτης τη συναίνεσή μου για την τήρηση σε έντυπο ή/και ηλεκτρονικό αρχείο, καθώς και για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων, όπως αυτά περιλαμβάνονται στην υποψηφιότητά μου, αποκλειστικά για τον σκοπό της αξιολόγησής της, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ΣΜΕ 3/2025»

Ο/Η υποβάλλων/ουσα





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ:	Οργανισμό Ανάπτυξης Κρήτης (Ο.Α.Κ. Α.Ε.)						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία ή έχω νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- Όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία που υποβάλλω είναι αληθή και ακριβή.

Ημερομηνία:20...
Ο/Η Δηλών/ούσα

